



SZENT ANNA KATOLIKUS ÓVODA ÉS ÁLTALÁNOS ISKOLA

HÁZIREND

AZ INTÉZMÉNY MEGNEVEZÉSE:	SZENT ANNA KATOLIKUS ÓVODA ÉS ÁLTALÁNOS ISKOLA
SZÉKHELY:	4232 GESZTERÉD, PETŐFI UTCA 8.
ADÓSZÁM:	18755585-2-15
AZ INTÉZMÉNY KÉPVISELETÉRE JOGOSULT SZEMÉLY:	MOLNÁR REGINA

a továbbiakban:

INTÉZMÉNY

2025

Fenntartói jóváhagyás

A Szent Anna Katolikus Óvoda és Általános Iskola Házi rendjét jóváhagyom.

Debrecen, 2025.08.29.



Palánki Ferenc
Debrecen-Nyíregyházi Egyházmegye
megyéspüspöke

Tartalomjegyzék

I. A HÁZIREND CÉLJA ÉS FELADATAI	4
II. A HÁZIREND JOGSZABÁLYI HÁTTERE:	6
III. TANULÓI JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK	6
IV. A GYERMEK, TANULÓ TÁVOLMARADÁSÁNAK MULASZTÁSÁNAK, KÉSÉSÉNEK IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK.....	11
V. TÉRÍTÉSI DÍJ BEFIZETÉSÉRE, VISSZAFIZETÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELET	13
VI. A TANULÓ ÁLTAL ELŐÁLLÍTOTT TERMÉK, DOLOG, ALKOTÁS VAGYONI JOGÁRA VONATKOZÓ DÍJAZÁS SZABÁLYAI	14
VII. A NEM ALANYI JOGON JÁRÓ TANKÖNYVTÁMOGATÁS ELVEI, AZ ELOSZTÁS RENDJE	14
VIII. A TANULÓK VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁSÁNAK ÉS RENDSZERES TÁJÉKOZTATÁSÁNAK RENDJE ÉS FORMÁI.....	15
IX. A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI.....	17
X. FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI	19
XI. ELEKTRONIKUS NAPLÓ HASZNÁLATA ESETÉN A SZÜLŐ RÉSZÉRŐL TÖRTÉNŐ HOZZÁFÉRÉS MÓDJA	21
XII. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK TERVEZETT IDEJE, AZ OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁRA JELENTKEZÉS MÓDJA ÉS HATÁRIDEJE	21
XIII. TANKÖNYVELLÁTÁS ISKOLÁN BELÜLI SZABÁLYAI.....	24
XIV. A TANÍTÁSI ÓRÁK, FOGLALKOZÁSOK KÖZÖTTI SZÜNETEK, VALAMINT A FŐÉTKEZÉSRE BIZTOSÍTOTT HOSSZABB SZÜNET IDŐTARTAMÁT, A CSENGETÉSI RENDET	25
XV. AZ ISKOLA MUNKARENDEJE	26
XVI. A TANÓRAI ÉS EGYÉB FOGLALKOZÁSOK RENDJE	29

XVII. A TANULÓK TANTÁRGYVÁLASZTÁSÁVAL, ANNAK MÓDOSÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ELJÁRÁSI KÉRDÉSEK	32
XVIII. AZ ISKOLA HELYISÉGEI, BERENDEZÉSI TÁRGYAI, ESZKÖZEI ÉS AZ ISKOLÁHOZ TARTOZÓ TERÜLETEK HASZNÁLATÁNAK RENDJE FIGYELEMBE VÉVE A KÖRNYEZETTUDATOS HASZNÁLATRA VONATKOZÓ SZABÁLYOKAT.....	32
XIX. AZ ISKOLA ÁLTAL SZERVEZETT, A PEDAGÓGIAI PROGRAM VÉGREHAJTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ ISKOLÁN KÍVÜLI RENDEZVÉNYEKEN ELVÁRT TANULÓI MAGATARTÁS.....	34
XX. A NEVELÉSI-OKTATÁSI INTÉZMÉNYEKBEN A TILTOTT ÉS A HASZNÁLATÁBAN KORLÁTOZOTT TÁRGYAK KÖRÉRŐL, VALAMINT A TÁRGYAKRA VONATKOZÓ ELJÁRÁSREND RÉSZLETES SZABÁLYAIRÓL	35
XXI. A BÜNTETŐJOGI ÉS FEGYELMI ELJÁRÁS HATÁLYA ALÁ NEM TARTOZÓ, PEDAGÓGUS VAGY A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNY EGYÉB ALKALMAZOTTJA ELLEN IRÁNYULÓ, A TANULÓ RÉSZÉRŐL ELKÖVETETT KÖZÖSSÉGELLENES VAGY AZZAL FENYEGETŐ CSELEKMÉNYEK MEGELŐZÉSÉNEK, KIVIZSGÁLÁSÁNAK, ELBÍRÁLÁSÁNAK ELVEI ÉS AZ ALKALMAZANDÓ INTÉZKEDÉSEK.....	39
XXII. A TANULÓKRA VONATKOZÓ VÉDŐ-ÓVÓ ELŐÍRÁSOK SZABÁLYAI	40
XXIII. SZENT ANNA KATOLIKUS ÓVODA ÉS ÁLTALÁNOS ISKOLA- ÓVODAI HÁZIREND	43
XXIV. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	71
XXV. MELLÉKLETEK	72

I. A házirend célja és feladatai

A házirend az iskola diákjainak alkotmánya. Rögzíti a jogokat és a kötelességeket, valamint az iskola munkarendjét. Betartása és betartatása iskolánk minden tanulójának és dolgozójának joga és kötelessége!

A Házirendet:

- az intézmény főigazgatója készíti el;
- a nevelőtestület fogadja el;
- a fenntartó hagyja jóvá.

A köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 25. § (4) bekezdése, valamint a nevelési- oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012. (VIII. 31) 5. § (1) és (2) bekezdése alapján az iskolai Házirend állapítja meg a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket. A Házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósulását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

A Házirend vonatkozik az intézmény valamennyi tanulójára, pedagógusára, és egyéb alkalmazottakra, valamint azon szülőkre, gondviselőkre, akik gyermekük törvényes képviselőjeként gyakorolják jogukat, teljesítik kötelezettségüket az intézményben.

A Házirendhez az iskola vendégeinek is alkalmazkodniuk kell. A Házirend előírásai minden iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programra vonatkoznak, melyet a pedagógiai program, illetve az éves munkaterv alapján az iskola szervez, és amelyen az iskola ellátja a tanulók felügyeletét. A tanulók iskolai jogviszonyukból fakadóan kötelesek betartani a Házirend előírásait azokon az eseményeken, melyeken iskolánk képviselőjében részt vesznek.

A Házirend kihirdetésének napjától visszavonásig érvényes a teljes tanévre, beleértve a szüneteket is.

A Házirend nyilvánossága: a Házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.

A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a szülői szervezet és a diákönkormányzat véleményezési jogot gyakorol.

A Házirend egy- egy példánya megtekinthető:

- A Szent Anna Katolikus Óvoda és Általános Iskola, Geszteréd, Petőfi utca 8., az iskola nevelői szobájában.
- Az intézmény főigazgatójánál, főigazgató-helyettesénél.
- A Szent Anna Katolikus Óvoda és Általános Iskola, Geszteréd, Kossuth u.114., az intézményegység- vezető szobájában.

A házirend egy példányát a szülőnek, tanulónak a gyermek iskolába történő beíratásakor, illetve annak érdemi változása esetén át kell adni.

Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell.

- a tanulókat osztályfőnöki órán,
- a szülőket a szülői értekezleten.

A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük:

- a tanulókkal osztályfőnöki órán,
- a szülőkkal szülői értekezleten.

A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet a főigazgatótól, a főigazgató helyettesétől, valamint az osztályfőnököktől – előre egyeztetett időpontban.

Az intézménybe való beíratkozással, a tanulói jogviszony létesítésével a tanuló és szülője elfogadja az iskola nevelési elveit és egyházi jellegét, ezzel együtt tiszteletben tartja a keresztény értékrendet. Az iskola hitéletével kapcsolatos egyházi rendezvényeinken tanulóink kötelessége a társadalmi normáknak megfelelő, az Egyház etikai szabályait betartó viselkedés.

I.1. AZ INTÉZMÉNY ADATAI

- Az intézmény neve: Szent Anna Katolikus Óvoda és Általános Iskola
- Az intézmény székhelye: 4232 Geszteréd, Petőfi utca 8.
- Az intézmény feladatellátási helye: 4232 Geszteréd, Kossuth utca 114.
- alapító szerve: Debrecen – Nyíregyházi Egyházmegye
- felügyeleti szerve: Debrecen – Nyíregyházi Egyházmegye

Ágazati és szakmai felügyelet: Katolikus Pedagógiai Intézet (KAPI)

Törvényességi felügyeletet gyakorol: Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei
Kormányhivatal

II. A házirend jogszabályi háttere:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről;
- 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól;
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról;
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény;
- továbbá az intézmény Pedagógiai Programjának és Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései alapján készült;
- az érvényes jogszabályokban lefektetett előírásokat a Házirend csak a szükséges mértékben sorolja fel.

III. Tanulói jogok és köteleességek

III.1. A TANULÓ KÖTELESSÉGE, HOGY

- Részt vegyen a kötelező és a választott, továbbá általános iskolában a tizenhat óráig tartó egyéb foglalkozásokon.
- Eleget tegyen – rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségének.
- Életkorához és fejlettségéhez, iskolai elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett – a házirendben meghatározottak szerint – közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, rendezvények előkészítésében, lezárásában.
- Megtartsa az iskolai tanórai és egyéb foglalkozások, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használati rendjét az iskola szabályzatainak előírásait.
- Óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola, alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt.
- Megőrizze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit.

- Az iskola vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanulótársait.
- Megtartsa az iskolai SZMSZ-ben, továbbá a házirendben foglaltakat.
- A gyermek, a tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben.
- A tanuló nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.
- Az iskolai és iskolán kívüli elfoglaltságot jelenteni kell a csoport vezetőjének.
- Tanulási időben a felmentést nem kapott tanulók kötelesek jelen lenni a napköziben. Társai tanulását senki sem zavarhatja, minden tanuló köteles elmélyülten, csendben, az idő legjobb kihasználásával tanulni.
- Készületlenül, hiányos házi feladattal senki sem távozhat a napköziből!
- Ha bármilyen tárgyból felzárkóztatásra jelöl ki tanulót a nevelő, a tanulási idő után részt kell azon venni.
- A felelős tisztséget a legkörültekintőbben el kell látni, elvégzéséről be kell számolni!
- A napközi befejezése után el kell hagyni az iskolát, senki sem tartózkodhat tovább az intézményben!
- Indokolatlanul sok pénzt, értéktárgyakat a tanuló csak saját felelősségére hozhat magával.
- Tilos az iskolában és környékén mindenfajta szerencsejáték üzése és árusítása.
- Nem hozhat be a tanuló az iskolába veszélyes eszköznek minősülő tárgyat. Ezeknek birtoklása törvényi jogszabályba ütközik, és fegyelmi büntetést, eljárást von maga után.
- Balesetvédelmi okokból testékszert, ékszert, órát és fülbevalót a tanuló csak saját felelősségére viselhet. Ezek elvesztéséért, az okozott kárért az intézmény felelősséget nem vállal. Karórát csak saját felelősségére viselhet.
- A társadalmi tulajdon megbecsülése és védelme, az egyéni tulajdon tiszteletben tartása minden tanulóra nézve kötelező.
- A társadalmi vagy egyéb tulajdonban gondatlanságból okozott károkért a tanuló anyagilag, a szándékos károkozás esetén pedig anyagilag (a teljes kár megtérítése mellett) és fegyelmileg felelős.
- A tantermekben elhelyezett elektromos készülékeket tanulók nem kapcsolhatják be, nem működtethetik.

- Az iskolában, továbbá az iskola által az iskolában és az iskolán kívül szervezett rendezvényeken szeszesített fogyasztani, dohányozni, bármilyen tudatmódosító szert, drogot használni tilos!
- A nevelési-oktatási intézményben, továbbá a nevelési-oktatási intézményen kívül a tanulók részére szervezett rendezvényeken tilos a szervezetre káros élvezeti cikkek árusítása, fogyasztása (alkohol, drog, cigaretta)
- Az iskolába tilos behozni gördeszkát, görkorcsolyát, játékot, rágógumit, tökmagot, energiasüteményt, chipszet, napraforgót és egyéb, szemetelésre alkalmas dolgot.
- Az iskola területén tilos kerékpározni, rollerezni, gördeszkázni.
- Az iskola területén talált tárgyakat a nevelői szobába kell leadni.

Az iskola nem vállal kártérítési felelősséget az ékszerekért és azokért a tárgyakért, amelyek nem hozhatók összefüggésbe a tanulmányi munkával, vagy amelyek elvesztése a tanuló nem körültekintő magatartása miatt következett be.

TILOS:

- **az iskolában a feltűnő öltözködés és hajviselet,**
- **a tanulók nem viselhetnek sminket, műszempillát az iskolában, hosszú, színes körmöt; csak szintelen lakkot, körömerősítőt lehet használni,**
- **a hajfestés tilos a lányoknak és a fiúknak egyaránt,**
- **haspóló, miniszoknya, spagettipántos felső, forrónadrág viselése.**

ELVÁRJUK, HOGY:

- Tanítási órákon, foglalkozásokon viseljen tiszta ruhát.
- A testnevelés órán sportöltözetet viseljen.
- Az ünnepségeken, ünnepélyes öltözetben az iskola emblémájával ellátott nyakkendőben jelenjen meg, az iskolai egyenruha (fehér blúz/ing, fekete szoknya/nadrág, sál/nyakkendő) kötelező ezeken az eseményeken!
- Egészsége érdekében legyen tisztasági csomagja és testnevelés óra után, váltson cipőt, használja ki a mosakodási lehetőségeket az öltözőben!

Minden tanuló az iskolai közösség tagja, ebből fakadnak kötelezettségei:

- Azonosuljon az iskola, osztály célkitűzéseivel, tetteivel segítse azok megvalósulását.
- A Pedagógiai Programban foglalt tanulmányi kötelezettségeinek tegyen eleget, lelkiismeretesen készüljön a tanórákra, készítse el a házi feladatait.

- Egyénileg felelős a tanterem, a folyosók, a tornaterem, az iskolaudvar és az iskola környezetének tisztaságáért, az iskola felszereléséért, a közösségi és a személyi tulajdon megőrzéséért, védelméért.
- A gyermekfelelősök utasításait, kéréseit kötelesek figyelembe venni és azok szerint cselekedni.
- A tanóra megkezdése előtt, a második csengőszó után a tanteremben tartózkodni.
- Az iskola vezetőinek, tanárainak minden olyan utasítását végrehajtani, amely nem sérti a tanulói jogokat.
- Az iskola tantermeiben, eszközeiben, berendezési tárgyaiban, létesítményeiben okozott kárt köteles megtéríteni.
- Azonosuljon az iskola, osztály célkitűzéseivel, tetteivel segítse azok megvalósulását.
- Választott tisztségét, megbízatását lelkiismeretesen teljesítse.
- Az iskola tanárai, dolgozói és tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartani.
- Jogellenes a mások bántalmazása, megalázása, egészségének veszélyeztetése, s így e cselekedet már első esetben is súlyos büntetéssel vagy fegyelmi eljárással büntethető.
- A tanulók legfontosabb munkája a tanulás, ebből fakadó köteleességeik:
 - Minden tanítási órán felkészülten megjelenni.
 - Minden tanítási órára kötelesek elhozni a tanuláshoz szükséges eszközöket.
 - Mulasztásaikat a következő órára pótolni kell, hosszabb hiányzás esetén a tanár által megadott időpontig. (három napon belül)
 - Kötelesek a kötelező és a választott tanórákon és foglalkozásokon részt venni, fegyelmezetten dolgozni.
 - Iskolai ünnepeken kötelező részt venni alkalomhoz illő öltözetben.

Az intézményben kívánatos köszönési forma:

1-4- évfolyam. Dicsértessék a Jézus Krisztus! Mindörökké! Ámen.

5-8. évfolyam: Dicsértessék a Jézus Krisztus! Mindörökké! Ámen.

Az osztályteremben a diákok a tanárt és az órák látogatóit felállással is köszöntik.

III.2. A GYERMEKNEK, A TANULÓNAK JOGA, HOGY

- Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeit figyelembe véve – tovább tanuljon, továbbá alapfokú művészetoktatásban vegyen részt tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében.

- A nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- Nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- Egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcsoktatásban vegyen részt.
- Személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását.
- Állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért.
- Az oktatási jogok biztosához forduljon.
- A nevelési-oktatási intézményben, családja anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön a tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.
- Egyéni munkarendben folytathassa tanulmányait.
- Kérdést intézhessen az iskola vezetőihez, és pedagógusaihoz, s arra legkésőbb a megkereséstől számított 15 napon belül érdemi választ kell, hogy kapjon.
- A diákönkormányzat szervezésében egy tanítás nélküli munkanap programjáról döntsön.
- Tanulmányi munkájához a tanítási órán kívül is minden segítséget megkapjon.
- Igénybe vegye és a védő - óvó előírások (balesetvédelem, tűzvédelem) betartásával, rendeltetésszerűen használja az iskola könyvtárát, más kulturális szolgáltatásait, sportfelszereléseit, létesítményeit. (A tornaterem, a számítástechnikai terem, ebédlő rendjét külön teremhasználat szabályozza).

- Minden tanulónak joga van ahhoz, hogy bármilyen problémájával nevelőit, osztályfőnökét, a diákönkormányzatot, a főigazgatót, a főigazgató-helyettest megkeresse, érdekei védelmében segítség kérjen és kapjon.
- Az iskola tanulója szervezetten (felügyelettel) használhassa az iskola-sportudvarát, ha az ott folyó szakmai munkát, a napközi délutáni foglalkozásait nem zavarja.

IV. A gyermek, tanuló távolmaradásának mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások

A tanuló mulasztásával kapcsolatos szabályok:

A tanuló köteles a tanítási órákról, foglalkozásokról és az iskola által szervezett rendezvényről való távolmaradását az időtartamra vonatkozó szülői vagy orvosi igazolással igazolni.

Hiányzását a mulasztása utáni iskolába jövele első napján, de legfeljebb a hiányzás utáni 3. napon írásban kell igazolni.

A szülő a tanév során 5 tanítási nappól való távolmaradást igazolhat.

A beteg tanuló az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt.

Ha a pedagógus megítélése szerint a tanuló beteg, gondoskodik a többi tanulótól való elkülönítéséről, és iskola a lehető legrövidebb időn belül értesíti a tanuló szüleit.

Orvosnak kell igazolnia azt, hogy a tanuló ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, a késést igazolnia kell. A késések idejét össze kell adni. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:

- a tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére – a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
- a tanuló beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

- az általános iskola 8. évfolyamos tanulója - tanítási évenként legfeljebb három alkalommal - pályaválasztási célú rendezvényen vesz részt vagy pályaválasztási céllal marad távol, feltéve, ha a részvételt a szervező intézmény által kiállított igazolással igazolja.

Ha a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Az iskola köteles a szülőt értesíteni :

- a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor, valamit akkor is,
- ha a tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri.

Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire.

Ha az iskola értesítése ellenére a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, az iskola a **gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe** véve megkeresi a tanuló szülőjét.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz órát vagy egyéb foglalkozást, a főigazgató – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban értesíti tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot, tanköteles tanuló esetén - gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével - a gyermekjóléti szolgálatot.

Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az iskola bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri harminc tanítási órát és egyéb foglalkozást, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az **általános szabálysértési hatóságot**, és ismételten tájékoztatja a **gyermekjóléti szolgálatot**, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri ötven tanítási órát és egyéb foglalkozást, a főigazgató haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke *tanköteles tanuló esetén harminc óra*.

V. Térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelet

A térítési díj befizetése

Az iskola minden olyan tanulójának biztosítja a kedvezményes étkezést, akiket az érvényben lévő jogszabályok szerint megillet. A gazdasági hivatal helyi szabályozás alapján gondoskodik arról, hogy a jogosultságról mindenkinek legyen lehetősége tájékozódni, a szükséges igazolásokat az intézmény begyűjti és őrzi, a megfelelő támogatást biztosítja.

Támogatásban részesülnek:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók az intézményi térítési díjból 100%-os támogatást kapnak; valamint a fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó intézményben elhelyezett, hasonló életkorú gyermek után az intézményi térítési díj 100%-át;
- a fentiek alá nem tartozó, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek és tanuló után az intézményi térítési díj 50%-át;
- három- vagy többgyermekes családoknál gyermekenként az intézményi térítési díjból 50 %-os támogatásban részesülnek.
- tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek, tanuló után az intézményi térítési díj 50%-át, kedvezményként kell biztosítani [Gyv. 151. § (5)].

Az utolsó két pontokban felsorolt gyermekek a gyermekvédelmi kedvezmény nélkül is jogosultak a gyermekétkeztetés kedvezményére.

A kedvezményre jogosító igazolásokat szeptemberben, az igényléssel együtt kell leadni, amennyiben az igazolás tanév közben lejár, a szülőnek a lejárat napja előtt kell gondoskodni az új igazolás benyújtásáról. Érvényes igazolás hiányában teljes áron kell az étkezést kifizetni;

Az iskolában a tanulók napi egyszeri (ebéd), vagy háromszori étkezésben (tízórai, ebéd, uzsonna) részesülnek.

Az intézmény a szülőket papír alapon tájékoztatja az aktuális befizetési kötelezettségről.

A megállapított térítési díjat minden hónapban átutalással vagy személyesen kötelesek fizetni. Amennyiben a tanuló hiányzik, nem tudja igénybe venni az étkezési lehetőséget, akkor az étkezésből ki lehet húzni de a szülőnek jelezni kell legkésőbb 8.00 óráig az iskola titkárságán 42/201-794 telefonszámon vagy az osztályfőnöknek.

Egyéb szociális támogatások, ösztöndíjak.

Tankönyvtámogatás

A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 46 § (5) bekezdése alapján az elsőtől a nyolcadik évfolyamig az állam biztosítja, hogy a tanuló számára a tankönyvek térítésmentesen álljanak rendelkezésre.

Intézményünkben nincs szociális ösztöndíj.

VI. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás, amelyet az iskola szervezésében hozott létre térítés nélkül kerül az intézmény tulajdonába.

VII. A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elvei, az elosztás rendje

A tankönyv vásárlásához biztosított – nem alanyi jogon járó – állami támogatás tanulók közötti szétosztásának módjáról és mértékéről a nevelőtestületnek nem kell döntenie, mivel általános iskola 1-8. évfolyamán ingyenes a tankönyv.

Az iskola biztosítja, hogy a napköziotthonos és a tanulószobai foglalkozásokon megfelelő számú tankönyv álljon a tanulók rendelkezésére a tanítási órákra történő felkészüléshez.

A tankönyvek átvétele:

A főigazgató gondoskodik arról, hogy az állam által térítésmentesen biztosított tankönyveket – a munkafüzetek kivételével - az iskola könyvtári állomány-nyilvántartásába vegyék, a továbbiakban ott elkülönítetten kezeljék.

A térítésmentes tankönyveket a könyvtárból való kölcsönzés útján a tanév feladataihoz rendelkezésre bocsájtjuk. A támogatásként kapott könyveket köteles a tanuló megőrizni és azokat rendeltetésszerűen használni. Amennyiben iskolát vált, az összes tankönyvet és munkafüzetet köteles visszaadni.

A tankönyvek átvételére augusztus végén kerül sor, melynek pontos napjáról a helyben szokásos hirdetés formájában kapnak értesítést a szülők.

A tankönyvek kiosztását a tankönyvfeleős, azaz az iskolatitkár végzi az intézmény arra kijelölt tantermében.

- A tankönyvek átvételét a tanuló vagy szülő aláírásával igazolja.
- A tankönyvcsomagban szereplő un. „tartós tankönyvek” átvételét szintén aláírással ismeri el a tanuló vagy a szülő.
- **Az iskola által biztosított un. „tartós” tankönyveket, egyéb segédletet (atlaszok, feladatgyűjtemények) a tanuló köteles tiszta, megkímélt, használható állapotban megőrizni!**

„Tartós tankönyvek” leadási rendje:

A tanév utolsó hetében az főigazgató által kijelölt napokon az ingyenes ellátásra jogosult tanuló a tartós könyveket köteles leadni az osztályfőnöknek, szaktanárnak.

Az elveszett vagy megrongált tankönyvek kártérítése:

- a tanuló hibájából **elveszett** tankönyvet, segédletet a tényleges tankönyvi áron kell megtéríteni.
- a tanuló hibájából használhatatlanul súlyosan **megrongált** (gyűrt, tépett, összefirkált) tankönyv, segédlet értékét szintén a tényleges tankönyvi áron **kell megtéríteni.**
- Rendeltetésszerű használatból (lényegkiemelő, szövegkiemelés, aláhúzás, jegyzet a tanár utasítására) eredő értékcsökkenés esetén a tanulót nem terheli kártérítési kötelezettség.

Egyéb taneszközök, felszerelések

A szülőket a megelőző tanév végén tájékoztatni kell azokról a tankönyvekről, tanulmányi segédletekről, taneszközökről, ruházati és más felszerelésekről, amelyekre a következő tanévben a nevelő és oktató munkához szükség lesz. Tájékoztatni kell őket továbbá az iskolától kölcsönözhető tankönyvekről, taneszközökről és más felszerelésekről, valamint arról is, hogy az iskola milyen segítséget tud nyújtani a szülői kiadások csökkentéséhez.

VIII. A tanulók véleménynyilvánításának és rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

Az intézményben a tanulók diákönkormányzatot hozhatnak létre.

A tanulók véleménynyilvánításának legfontosabb fóruma a diákönkormányzati megbeszélés, amelyen igény szerint részt vesz az intézmény mindenkori vezetője. A tanulóknak itt lehetőségük van véleményeik elmondására, kérdéseik feltevésére.

Az iskolai diákönkormányzat

- A tanulók és a tanulóközösségek érdekeiknek képviselőre, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik.
- Az iskolai diákönkormányzat tevékenységét az osztályokban megválasztott küldöttekből (osztályonként 2 fő), valamint a diákkörök képviselőiből álló diákönkormányzati vezetőség irányítja.
- A diákönkormányzat tevékenységét a főigazgató által megbízott nevelő segíti.
- Az iskolai diákönkormányzat képviselőt az iskolai diákönkormányzatot segítő nevelő látja el. A diákönkormányzatot megillető javaslattételi, véleményezési és egyetértési jog gyakorlása előtt a diákönkormányzatot segítő nevelőnek ki kell kérnie az iskolai diákönkormányzat vezetőségének véleményét.

Tanulói érdekképviselő, érdekvédelem iskolai rendszere

A diákönkormányzat véleményezési és javaslattételi joggal rendelkezik az intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

- a házirend, SZMSZ elfogadásakor és módosításakor,

A diákönkormányzat döntési jogköre kiterjed:

- saját működésére és hatásköre gyakorlására,
- a működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználására,
- egy tanítás nélküli munkanap programjára,
- tájékoztatási rendszerének létrehozására és működtetésére,
- vezetőinek, munkatársainak megbízására.

Az iskolai diákönkormányzat szervezetét és tevékenységét saját szervezeti és működési szabályzata szerint alakítja.

A diákönkormányzat munkáját a diákok által felkért pedagógus segíti. Feladata a diákönkormányzat képviselője, a diákönkormányzat és a nevelőtestület közötti kapcsolattartás, a diákönkormányzat egyetértési és döntési jogkörébe tartozó feladatok ismertetése, a diákönkormányzat rendezvényeinek előkészítése, segítése, az évi rendes diákparlament összehívása.

A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján – az iskola vezetőségéhez, az osztályfőnökhöz, az iskola nevelőjéhez, a diákönkormányzathoz fordulhatnak.

A rendszeres tájékoztatás formái

A gyermekek, a tanulók jogait és kötelességeit a nemzeti köznevelési törvény 46.§-a, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 6-10. §-a tartalmazza. A diákönkormányzat jogait a nemzeti köznevelési törvény 48.§-a és a 20/2012. EMMI rendelet 120.§-a határozza meg.

Az intézményben digitális napló működik 2022. szeptember 1-től, amely teljes egészében kiváltja a papíralapú naplót. A rendszergazda a tanórák és tanulói adatok feltöltését követően (legkésőbb minden tanítási év szeptember 15-ig) belépési azonosítót és jelszót generált az újonnan beiratkozott diákoknak és szüleiknek. Az osztályfőnökök juttatják el a belépéshez szükséges adatokat az érintett szülőknek és tanulóknak. A többi tanuló és szülei már rendelkeznek a belépéshez szükséges adatokkal. Az érintettek az azonosító és jelszó segítségével a <https://szentanna-gesztered.e-kreta.hu> honlapon léphetnek a digitális napló azon részébe, amely rájuk vonatkozik. Ezt bármikor megtehetik, akár az otthonukból is. A szülők, illetve tanulók a napló segítségével tájékozódhatnak az osztályzatokról, büntetésekről, dicséretekről, a következő napi helyettesítésekről, illetve üzenetet küldhetnek a pedagógusoknak és fogadhatnak is üzeneteket.

Emellett az osztályfőnöki órák és szülői értekezletek is szolgálják, szolgálhatják a fenti célt. A diákok és szülei tájékoztatását, információhoz jutását szolgálják (a már említett digitális napló mellett) a szülői értekezletek, fogadóórák, iskolarádió, faliújság és iskolai honlap.

IX. A tanulók jutalmazásának elvei és formái

Azt a tanulót, aki példamutató magatartást tanúsít, vagy képességeihez mérten folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, vagy az osztálya, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, vagy iskolai, illetve iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön vesz részt, vagy bármely más módon hozzájárul az iskola hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola jutalomban részesíti.

Az iskolai jutalmazás formái:

a) Az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicsérek adhatók:

- szaktanári dicséret
- osztályfőnöki dicséret
- főigazgatói dicséret
- nevelőtestületi dicséret

b) Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén

- szaktárgyi teljesítményért
- példamutató magatartásért
- kiemelkedő szorgalomért
- példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők.

A dicséretet a tanuló bizonyítványába be kell vezetni.

c) Az egyes tanévek végén kitűnő eredményt elért tanulók oklevelet és könyvjutalmat kapnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetnek át.

- A nyolc éven át kitűnő eredményt elért tanulók *"A Szent Anna Katolikus Óvoda és Általános Iskola Kiváló Tanulója"* elismerő oklevelet és a vele járó emlékszobrot kapnak, melyet a ballagáson az iskola közössége előtt vehetnek át.

További elnyerhető címek:

- A Szent Anna Katolikus Óvoda és Általános Iskola jó tanulója - jó sportolója
- A Szent Anna Katolikus Óvoda és Általános Iskola legjobb sportolója
- A Szent Anna Katolikus Óvoda és Általános Iskola legpéldásabb magatartású és szorgalmú tanulója.

Kiemelkedő, tanórán felüli tanulmányi, vagy más jellegű, az iskola hírét öregbítő teljesítményért, versenyen elért eredményért a tanulók könyv-, vagy más tárgyjutalomban részesülhetnek, amelyet ünnepélyes körülmények között adunk át.

- a. Azoknak a tanulóknak, akik a tőlük elvárható teljesítménynél jobbat nyújtanak
- b. **Az iskolai szintű versenyek első három helyezettjei** oklevelet és könyvjutalmat kapnak, melyet az iskola közössége előtt vehetnek át.
- c. **Az iskolán kívüli versenyeken**, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók főigazgatói dicséretben részesülnek.
- d. **A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát**, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására hozni.

X. Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Fegyelmező intézkedésben lehet részesíteni azt a tanulót, aki

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti, vagy;
- a tanulói házirend előírásait megszegi, vagy;
- igazolatlanul mulaszt, vagy;
- bármely módon árt az iskola jó hírnevének;
- a házirend súlyos megszegése (pl. áhítat, istentisztelet megzavarása, lopás, hamisítás, drog fogyasztása és terjesztése, az iskola területén szeszital fogyasztása, testi bántalmazás, a kisebbek megfélemlítése és megalázása stb.);
- a szak- és nevelőtanár többszöri szándékos félrevezetése;
- a közvéleményt megbotránkoztató magatartás.

Az iskolai fegyelmező intézkedések formái:

- szaktanári figyelmeztetés;
- osztályfőnöki figyelmeztetés;
- osztályfőnöki elmarasztalás;
- főigazgatói figyelmeztetés;
- főigazgatói elmarasztalás;
- tantestületi figyelmeztetés;
- tantestületi elmarasztalás;
- kártérítési kötelezettség

A fegyelmi intézkedéseket az osztálynaplóba be kell írni, és azt a szülő tudomására kell hozni a tanuló tájékoztató füzetébe bejegyzéssel.

Az iskolai fegyelmező intézkedések, és büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyára való tekintettel – el lehet térni.

Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás során, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

A fegyelmi büntetés lehet:

- megrovás;
- szigorú megrovás;

- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása;
- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába;
- eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától;
- kizárás az iskolából.

Tanköteles tanulóval szemben az „eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától” és a „kizárás az „iskolából” csak rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén alkalmazható.

Ekkor a szülő köteles új iskolát keresni a tanulónak. Ha a szülő kezdeményezésére tizenöt napon belül nem sikerül új iskolát keresni, a Kormányhivatal hét napon belül másik iskolát jelöl ki a tanuló számára.

Az „áthelyezés másik iskolába” fegyelmi büntetés akkor alkalmazható, ha a főigazgató a másik iskola vezetőjével megállapodik a tanuló átvételéről.

A „meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása” fegyelmi büntetés szociális kedvezményekre és juttatásokra nem vonatkozik.

Fegyelmi eljárás szabályai:

- A kötelezettségszegéstől számított három hónapon belül indítható (kivétel, ha büntető –vagy szabálysértési eljárás indult és az nem végződött felmentéssel);
- fegyelmi büntetés megállapításánál a tanuló életkorát és értelmi fejlettségét, az elkövetett cselekmény súlyát figyelembe kell venni;
- a fegyelmi határozatot a nevelőtestület hozza;
- be kell szerezni az iskolai diákönkormányzat véleményét;
- a fegyelmi eljárás megindításáról a tanulót, ha kiskorú, szülőjét is értesíteni kell, be kell vonni;
- ha a tanuló vitatja a terhére rótt kötelezettségszegést, vagy a tényállás tisztázása miatt indokolt, fegyelmi tárgyalást kell tartani.

Fegyelmi tárgyalás:

A fegyelmi tárgyalás lefolytatására legalább háromtagú fegyelmi bizottságot kell létrehozni a nevelőtestület tagjaiból.

A fegyelmi tárgyalás lefolytatására a 20/ 2012. EMMI rendelet 53-62.§ rendelkezéseit kell alkalmazni.

XI. Elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módja

Intézményünk a tanulók értékelésének és mulasztásának rögzítésére elektronikus naplót használ. (KRÉTA rendszer)

Elektronikus naplóhoz való szülői hozzáférés:

- Az iskolában használt elektronikus napló KRÉTA adataiba a szülő az online felületen
- az iskola által- szülői jogon- biztosított jelszó használatával tekintheti meg.
- A szülő az azonosítás után kizárólag a saját gyermeke adataihoz férhet hozzá.
- A szülő köteles a kapott jelszó biztonságos kezeléséről gondoskodni.
- Az adatvédelem biztosítása érdekében- bármilyen probléma esetén- a szülőnek kötelessége az intézményt tájékoztatni.
- Az elektronikus naplót az intézmény weboldalról minden esetben elérhetővé kell tenni.
- Ha bármilyen változás történik az elektronikus napló bejelentkezési felületével kapcsolatban, az intézmény tájékoztatni köteles a szülőt.
- Az osztályfőnök elektronikus üzenetben, elektronikus faliújságon tájékoztatja a szülőket a fogadóórák, a szülői értekezletek időpontjáról és más fontos eseményekről.
- A pedagógus által bejegyzett érdemjegyek, feljegyzések megváltoztatása, módosítása okirat hamisításnak minősül, főigazgatói figyelmeztetést von maga után, a továbbiakban, a pedagógiai programban, házirendben rögzített fegyelmi eljárásokat vesszük figyelembe.

XII. A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje

- osztályozó vizsga;
- a különbözeti vizsga;
- a pótló vizsga;
- javítóvizsga;
- A kiskorú tanuló érdemjegyeiről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.

Osztályozó vizsga:

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha:

- Felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól;
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget;
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a 250 tanítási órát, egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen;

A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett az értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

- ha a kiskorú tanuló szülője kéri, a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát;
- a tanuló egy osztályozó vizsgája – kivétel, ha engedélyezték számára, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget – egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik.

A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

Különbözeti vizsga:

A tanuló abban az iskolában tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja.

Pótló vizsga:

- Pótló vizsgát tehet a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.
- Fel nem róható ok: minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására.

- A pótló vizsga, ha a főigazgató hozzájárul, az adott vizsganapon más időpontban is lehetető, ha ehhez a feltételek megteremthetőek.
- Ha a vizsgázó azt kéri, a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

Javítóvizsga:

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha

- a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott;
- az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A tanulmányok alatti vizsgák időpontjai

- **Különbözeti vizsga:** időpontjáról a szülőt a tanuló átvétele során tájékoztatni kell. A különbözeti vizsga szervezése a tanulói jogviszony keletkezésétől számított három hónap eltelte után lehetséges.
- **Osztályozó vizsga:** első félév és a második félév zárása előtt: január és június hónapban.
- Az osztályozó és különbözeti vizsga esetén a vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni.
- **Javítóvizsga:** az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tartható.

A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

A kiskorú tanuló szülője a félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig, ha a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet, az engedély megadását követő öt napon belül jelentheti be, ha a tanuló osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról.

A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. A főigazgató a bejelentést nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak, amelyik az első félév, valamint a tanítási év utolsó hetében szervezi meg a vizsgát.

A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője – a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy amennyiben bármely tantárgyból javítóvizsgára utasították, akkor azt független vizsgabizottság előtt tehesse le. Az iskola a kérelmet nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak.

A kormányhivatal által szervezett független vizsgabizottságnak nem lehet tagja az a pedagógus, akinek a vizsgázó hozzátartozója, továbbá aki abban az iskolában tanít, amellyel a vizsgázó tanulói jogviszonyban áll.

XIII. Tankönyvellátás iskolán belüli szabályai

Az iskolai tankönyvellátás keretében kell biztosítani, hogy az iskolában alkalmazott tankönyvek az egész tanítási év során az iskola tanulói részére ingyenesen rendelkezésre álljanak. Az iskolai tankönyvellátás legfontosabb feladatai: a tankönyvek beszerzése és a tanulókhöz történő eljuttatása.

A tankönyvellátás folyamán a tankönyvjegyzékből az iskola helyi tanterve figyelembevételével a tanítók, szaktanárok kiválasztják a megrendelésre kerülő tankönyveket, amelyek az előírt kerettantervi szabályozóknak is megfelelnek. A tankönyvrendelésnél az iskolába belépő új osztály tanulóinak várható, becsült létszámát is figyelembe kell venni, amelyet a későbbiek során természetesen pontosítani szükséges. A tankönyvfelelősök ezután elkészítik a tankönyvrendelést, majd megküldik fenntartói jóváhagyásra. A fenntartói jóváhagyás után a tankönyvfelelősök a Könyvtárellátónál megrendelik a tankönyveket.

Tankönyvrendelés

A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 46 § (5) bekezdése alapján az elsőtől a nyolcadik évfolyamig az állam biztosítja, hogy a tanuló számára a tankönyvek térítésmentesen álljanak rendelkezésre.

Az iskola az iskolai tankönyvrendelés keretében a NAT szerinti kerettantervi tantárgyhoz kizárólag a tankönyvjegyzéken szereplő tankönyvek közül választhat.

A tankönyvek országos megrendelését, beszerzését és az iskolák számára történő eljuttatásának megszervezését, a tankönyvek vételárának beszedését az állam a könyvtárellátó útján látja el.

Az iskola a tankönyveket - jogszabályban meghatározottak szerint, elektronikus formában - a könyvtárellátó felületén keresztül rendeli meg.

Az iskola átadja a könyvtárellátónak a tankönyvek tanulóra, évfolyamra, tantárgyra lebontott címlistáját.

A főigazgató és a tankönyvfelelős minden évben felméri, hány tanulónak kell vagy lehet biztosítani a tankönyvellátást az iskolai könyvtárból történő tankönyvkölcsönzés útján.

A tankönyvrendelést a tankönyvfelelős végzi el, amelynek határideje április 20. Ezután lezárja a rendszert és a fenntartó hagyja jóvá a végleges rendelést.

XIV. A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartamát, a csengetési rendet

A tanórák és szünetek rendje:

CSENGETÉSI REND

1. óra: 8.00 - 8.45	Szünet: 8.45 - 8.55
2. óra: 8.55 - 9.40	Szünet: 9.40 – 10.00
3. óra: 10.00 - 10.45	Szünet: 10.45 – 10.55
4. óra: 10.55 – 11.40	Szünet: 11.40 – 11.50
5. óra: 11.50 - 12.35	Szünet: 12. 35- 12. 40
7. óra: 12.40 - 13.25	
8. óra 13.30 – 14.15	

DÉLUTÁNI CSENGETÉSI REND

1. óra: 13.00-13.45	Szünet: 13.45 – 14.00
2. óra: 14.00 – 14.45	Szünet: 14.45 – 15.00
3. óra: 15.00– 15.45	Szünet: 15.45 – 16.00

Az óráközi szünetek kezdetét és végét csengetés jelzi.

A tízórait a 2. óra után a tanteremben kézmosás után fogyasztják el a tanulók.

Az alsós tanulók kijelölt ebédeltetési rend szerint, a felsős tanulók a tanítási órák befejezését követően ebédelnek az intézmény ebédlőjében nevelői felügyelet mellett.

A becsengetés után a folyosón indokolatlanul tartózkodni nem lehet. Az óra kezdetét jelző csengő után a tanulók az osztályt indokolatlanul nem hagyhatják el.

A tanulók az iskola területét indokolatlanul nem hagyhatják el.

Étkezések rendje

11.45- 13.35

- Tanulók csak az ebédlőben és a tantermekben étkezhetnek.
- Ebédelés előtt a táskát az erre kijelölt helyen hagyhatja a tanuló.

- Egyéb helyeken az iskola rendjének és tisztaságának megőrzése érdekében táskát nem lehet hagyni.
- Étkezni csak kulturáltan és fegyelmezetten lehet. Ügyelni kell az ebédlő rendjére és tisztaságára, az étkezés befejezése után az asztalokat tisztán hagyva lehet elhagyni az ebédlőt.
- Valamennyi étkezés előtt és után a tanulók imát mondanak.

A szünetet a szabadban kell tölteni:

- jó idő esetén, az udvaron tartózkodik mindenki;
- rossz idő esetén, a folyosón és az aulában maradhat minden tanuló nevelői felügyelettel;
- Csengetéskor a gyerekek a nevelő jelenlétében sorakoznak s fegyelmezetten a tanterembe vonulnak.
- Rossz idő esetén, a folyosón vagy az aulában sorakoznak, jó idő esetén az udvari bejárat előtt.

Az óráközi szünetekben két ügyeletes nevelő felel a rendért.

XV. Az iskola munkarendje

Az iskolai éves munkatervében határozza meg a tantestület a hagyományos iskolai programok időbeni elosztását, a tanítás nélküli munkanapokat. Erről az osztályfőnök ad tájékoztatást a tanulóknak, az osztályfőnöki órán, a szülőknek az első szülői értekezleten.

Az iskola nyitva tartása:

Az iskola, tanítási napokon, 7.00-tól 16.00-ig, indokolt szülői kérés alapján 17.00-ig tart nyitva. Reggel 7.00-tól, illetve indokolt esetben 16.00-tól 17.00-ig tanári ügyeletet biztosítunk. Gyülekezés 7.30-tól az aulában, 7.45-től mindenki a tantermében tartózkodik.

A tanórán kívüli egyéb foglalkozásokat 14 órától 16 óráig, vagyis a délutáni nyitva tartás végéig kell megszervezni. Alkalmanként 17.00-ig ügyelet szervezhető. Ettől eltérni csak a főigazgató beleegyezésével lehet.

Az esti és rendkívüli hétvégi foglalkozások csak főigazgatói engedéllyel szervezhetők, melyre a tervezett időpont előtt legalább 5 munkanappal engedélyt kell kérni az intézmény vezetőjétől.

Tanítási időben szülők, iskolába érkező idegenek csak külön engedéllyel vagy a portás kíséretében tartózkodhatnak az épületben.

Az intézményben tanulói portaszolgálat működik. A portán 6. osztálytól 8. osztályig tanuló diákok szolgálnak.

A tanulószobai foglalkozás időtartama alatt csak engedéllyel lehet a tanulókat elvinni, a szülő a tanuló távozásának időpontját írásban közli a nevelővel és az osztályfőnökkel.

Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodán történik 8.00 és 16.00 között.

Az iskola a tanítási szünetekben ügyeleti rend szerint működik és tart nyitva. Az ügyeleti rendet az intézmény főigazgatója határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, tanulók és a nevelők tudomására hozza.

A nyitva tartás alatti folyamatos felügyelet, ügyelet biztosításának szabályai

Az iskolában ügyeleti rendszer működik, amely biztosítja a tanulóknak a tanítási órák előtti és utáni felügyeletét.

A tanári ügyelet – folyosói és udvari – 7.00– 16.00-ig tart.

Az ügyeletes nevelő köteles a rábízott épületben vagy épületrészben, udvaron, a házirend alapján a tanulók magatartását, az épületek rendjének, tisztaságának megőrzését, a balesetvédelmi szabályok betartását ellenőrizni. Az óráközi szünetekben két ügyeletes nevelő felel a rendért. Ebédeltetésnél külön nevelő ügyel.

Az ügyeletes nevelők felelősségi területe az alábbi épületekre vagy épületrészekre terjed ki:

- minden tanterem, folyosók
- udvar, sportpálya

A délutáni foglalkozásokra érkező tanulók felügyelete a foglalkozást vezető tanár feladata.

Szünetekben:

- Tilos a tantermekben, folyosókon, és az aulákban rohangálni, labdázni és balesetveszélyes játékokat játszani.
- Minden szünet ideje alatt a tantermekben szellőztetni kell.
- A délutáni ügyeletet napközis nevelők, foglalkozást tartó nevelők tartanak.
- Tanítási idő alatt a tanulók engedély nélkül nem hagyhatják el az iskola területét.
- Indokolt esetben csak az ügyeletes nevelő, az osztályfőnök, illetve a főigazgató engedélyével lehet igazoltan távozni, szükség esetén felügyelettel.

- Az iskola épületében és a hozzá tartozó területeken felügyelet nélkül tanuló nem tartózkodhat, ezért a kötelező órák után csak azok a tanulók maradhatnak az intézmény területén, akiknek szervezett délutáni elfoglaltságuk van.

A tanítás nélküli munkanapokon akkor tartunk gyermekfelügyeletet, ha azt az intézmény tanulói közül legalább 10 tanuló számára igénylik a szülők.

A hetesek kötelességei:

- Gondoskodik a tábla tisztaságáról, kréta beszerzéséről.
- Ügyel az osztályterem tisztaságára.
- Felelős az osztály rendjéért.
- Csengetés után 5 perccel, ha nem érkezik tanár, jelentse a főigazgatói irodában.
- Számba veszi a hiányzókat.
- Jelent a tanárnak.
- Szünetben szellőztet.
- A tanítás befejezésekor ellenőrzi a tisztaságot, bezárja az ablakokat, az ajtót, leoltja a villanyokat.
- Taneszközöket bekészíteni.

Rendkívüli távozás

Szülő vagy gondviselő engedélyt kérhet a főigazgatótól, hogy gyermeke a napköziből a napi munka befejezése előtt 1 órával korábban távozhasson.

A délutáni foglalkozásokról való hiányzást, ha a szülő írásos kérésre a főigazgató nem adott mentesítést a tanulónak, igazolni kell.

Hivatalos ügyek intézésének rendje

- A tanulók, rendkívüli eseteket kivéve, minden kérésükkel az osztályfőnökükhöz fordulhatnak. Rendkívüli esetben a főigazgatót azonnal is megkereshetik.
- Az osztályfőnöki hatáskört meghaladó kérdésekben a főigazgató dönt, az osztályfőnök véleményét meghallgatva.
- Szorgalmi időben a nevelői és a tanulói hivatalos ügyek intézése a főigazgatói irodában történik 8 óra és 12 óra között.
- A nyári szünetben az irodai ügyelet: szerda 8 órától – 12 óráig.

XVI. A tanórai és egyéb foglalkozások rendje

- Iskolánkban a tanítás 8.00 -kor kezdődik.
- A pontos órakezdés és az aktuális feladatok elvégzése érdekében a tanulóknak legkésőbb 7.45- re kell megérkezniük.
- A tanítási órák 45 percesek, szünetek 10 percesek, a 2. óra utáni szünet, a tízórai szünet 20 perc.
- Az első tanítási óra közös imádsággal kezdődik, az utolsó tanítási óra imádsággal fejeződik be.
- Becsengetés előtt 15 perccel minden tanuló köteles a tanteremben tartózkodni, s a tanítási óra kezdésére felkészülni.
- Az órát tartó pedagógus megérkezéséig a hetesek kötelesek az osztály rendjéről, az ésszerű fegyelemről gondoskodni.
- Ha a tanár nem érkezik meg 5 perccel a becsengetés után a tanterembe, a hetes kötelessége ezt jelenteni a tanáriban, vagy a főigazgató helyettesnek.
- Az iskolában és a tanítási órákon a mobiltelefon használata tilos. Kivéve tanítási órákon, tanítási célra, csak a szaktanár engedélyével és utasítására.
- A tiltás ellenére, az órán vagy az iskolában használt telefont, a nevelő elveszi és csak a tanítási hét végén a főigazgató vagy a főigazgató helyettes adja vissza a szülőnek. A szülőt azonnal értesítjük ebben az esetben.
- Tilos a tanítási órákon étkezni, rágózni és innivalót fogyasztani.
- A tanítási óra végét jelző csengő a szaktanárnak jelzi, hogy az órát minél hamarabb fejezze be.
- Az utolsó óra után a tanulók kötelesek a székeket a padokra feltenni, a szemetet a padokból kivenni. A tanár feladata figyelni arra, hogy a tanteremben ne maradjon égve a villany.
- A rendezvényeken résztvevő tanulókért és a programokért a szervezők a felelősek. A tanítás nélküli munkanapokon szervezett rendezvényekről való távolmaradást a tanítási napok rendje szerint kell igazolni.
- A tanulók a tantervi anyagon túlmenően érdeklődésük, képességeik alapján különböző szakkörökön (Lego robot, ECDL, angol nyelvi előkészítő) felzárkóztató, tehetséggondozó, fejlesztő foglalkozásokon, sportkörökön vehetnek részt. A foglalkozásokról a szaktanárok adnak tájékoztatást.

- A tanórán kívüli foglalkozásokra a jelentkezés önkéntes. A felzárkóztató foglalkozások ez alól kivételek. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, ez a jelentkezés egy évre szól.

Tehetséggondozó, felzárkóztató foglalkozások

Egyéni fejlesztési terv készül a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók részére. A diákokkal a tanévre közösen meghatározott célokkal. Az egyéni fejlesztési terv tartalmazza, milyen területen kell a diáknak fejlődnie ahhoz, hogy elérje ezeket a célokat, mit kell ehhez megtanulnia, elsajátítania. A Bemeneti mérés során kialakítjuk a fejlesztési területeket. A fejlesztési területek magukba foglalják az önismeret, a tanulás, a szociális, viselkedéskultúra, érzelmek, kommunikáció témakörét. Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását - az egyes tantárgyakhoz kapcsolódó, tanórán kívüli - tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik. Ezek indításáról a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt. A foglalkozások vezetőit a főigazgató bízta meg. Intézményünkben angol nyelvi és számítástechnika fakultáció működik 5.-8. évfolyamon heti egy-egy órában.

Iskolai sportkör, tömegsport:

Futball, kézilabda, atlétika.

Az iskolai sportkör tagja az iskola minden tanulója. Nagy hangsúlyt fordítunk a HHH-s és a HH-s tanulóink tanórán kívüli testnevelési és sporttevékenységére. Ennek érdekében az iskola tömegsport foglalkozásokat tart, házi versenyeket rendez, amely a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítja a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolán kívüli sportversenyekre. A tehetséges tanulók egyesületi szinten is sportolhatnak. Ehhez a szülő írásbeli beleegyezése szükséges.

Énekkar:

Az egész tanév folyamán - órarendben rögzített időpontban -, legfeljebb heti két órában működik. Az énekkarba a jelentkezés önkéntes, egy tanévre szól, felvétel esetén a foglalkozásokon való részvétel kötelező.

A tehetséggondozási és énekkari órák megtartásáról, valamint a mulasztásokról naplót kell vezetni.

Napközi

Iskolánkban a házi feladatok meghatározásával kapcsolatosan az alábbi szabályok érvényesülnek:

- A házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (képesség- és készségfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása.
- A tanulók minden tanítási órán kaphatnak az aktuális tananyag elmélyítését, begyakorlását szolgáló szóbeli és/vagy írásbeli házi feladatot.
- A feladat kijelölése történhet tankönyvből, munkafüzetből, feladatgyűjteményből, segédkönyvekből, lehet önálló gyűjtőmunka.
- A házi feladat ne a tanórán be nem fejezett ismeretsajátítási folyamat folytatása legyen, hanem vagy az elsajátítottak begyakorlására, vagy a következő órai anyag előkészítésére szolgáljon.
- Ne legyen mély szakadék a tanórai munka és a házi feladat között sem annak produktív-reproduktív jellegét, sem a csoportos-egyéni formát illetően.
- A házi feladat lehet kötelező (minden tanulóra kiterjedő), valamint nem kötelező, a tanulók által önként vállalt un. szorgalmi feladat. Kötelező házi feladat csak az adott tantárgy tantervében, követelményrendszerében meghatározott kötelező tananyag jobb elsajátítását szolgálhatja.
- Az elvégzett feladatok ellenőrzése történhet egyénileg, frontálisan, szóban vagy írásban.
- Az el nem végzett feladatokat a tanulóknak pótolniuk kell. Amennyiben a tanuló rendszeresen nem végzi el, vagy nem pótolja házi feladatait, a félévi és év végi szorgalomjegye, tantárgyi osztályzata a szaktanár döntése alapján módosulhat negatív irányban.
- Az első-negyedik évfolyamon a tanulók hétvégére (szombatra, vasárnapra), valamint a tanítási szünetek idejére lehetőség szerint nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot.
- Az ötödik-nyolcadik évfolyamon a tanulók a tanítási szünetek idejére - a szokásos (egyik óráról a másikra esedékes) feladatokon túl - lehetőség szerint - nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot.
- Az otthoni tanulási idő (írásbeli és szóbeli feladatok elvégzésének együttes ideje) maximum 20-30 percet vehet igénybe egy tantárgyból.

- A tanulókat (versenyre készülőket, a tantárgy iránt aktívan érdeklődőket) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.

XVII. A tanulóktantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések

- A főigazgató minden tanév áprilisában az osztályfőnökök közreműködésével szülői értekezleteken, illetve osztályfőnöki órákon értesíti a szülőket és a tanulókat a következő tanévben választható tantárgyakról.
- A szülő minden év május 20-ig írásban adhatja le a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését az osztályfőnöknek.
- Az iskolába újonnan beiratkozó tanuló, illetve a szülő a beiratkozáskor írásban adhatja le a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését a főigazgató.
- A tanuló, illetve a szülő az adott tanévben egyszer módosíthatja a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését.

XVIII. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje figyelembe véve a környezettudatos használatra vonatkozó szabályokat

Az iskolaépület címtáblával, az osztálytermeket és szaktermeket a Magyar Köztársaság címerével kell ellátni. Az épület lobogózása törvény szerint, magyar zászló + Európai Unió zászló. Az iskola létesítményei, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően, az állagmegóvás szem előtt tartásával kell használni.

A főigazgató felel az épületek, építmények és eszközök rendeltetésszerű használatának megszervezéséért, a technikai dolgozók munkájának megszervezéséért, ellenőrzéséért.

Az iskola minden dolgozója és tanulója felelős:

- a közösségi tulajdon védelméért, állagának megőrzéséért;
- az energiafelhasználással való takarékoskodásért;
- a tűz- és balesetvédelem, valamint munkavédelmi szabályok betartásáért;
- a rábízott vagyon védelméért;

Minden rendellenességből következő kárt, rendkívüli eseményt haladéktalanul jelenteni kell az intézmény főigazgatójának.

A tanulók az intézmény létesítményeit, helyiségeit csak pedagógusi felügyelettel használhatják. Tanítási idő után tanuló csak szervezett foglalkozás keretében tartózkodhat az iskolában.

Az egyes helyiségek, létesítmények berendezéseit, felszereléseit, eszközeit elvinni csak a főigazgató engedélyével, átvételi elismervény ellenében lehet.

A tanterem használati rendjét az első napon az osztályfőnök ismerteti a tanulókkal, a termeket csak tiszta, tanulásra, tanításra alkalmas állapotban hagyhatják.

A tantermekben és az intézményben az állami címer mellett elhelyezésre kerül a feszület is.

Az osztálytermek tisztán hagyására a hetesek figyelnek: a padokból a szemét ki legyen szedve, a függönyök és a sötétítők szépen meg legyenek igazítva.

A szertár és egyéb helyiségek nyitva és zárva tartásáról a használatának rendjéről is a pedagógus köteles felelősséggel lenni.

Vagyonvédelmi okok miatt az üresen hagyott termeket zárni kell. A zárás előtt gondoskodni kell az elektromos berendezések áramtalanításáról.

Az intézmény területén a szándékosan okozott kárt a károkozónak kell megtéríteni. A tanuló által okozott károkról az osztályfőnök köteles a szülőt értesíteni. A főigazgató feladata a kár felmérése, és a kártérítés részleteinek szülővel-, gondviselővel történő tisztázása.

Informatika terem rendje:

- Az informatika teremben csak tanári felügyelettel lehet tartózkodni.
- A számítógépet bekapcsolni és kikapcsolni csak a tanár engedélyével szabad.
- Ügyelni kell a rendre és a tisztaságra, a teremben enni, inni nem szabad.
- Bármilyen hiba észlelésénél szólni kell a szaktanárnak, a hiba kijavításával nem szabad kísérletezni.
- A gépet, az internetet csak rendeltetésszerűen lehet használni.
- A gépen más munkáját kitörölni, más munkáját tönkre tenni tilos.
- Mindenki azért a gépért felel, amelyiken dolgozik.
- Tűz esetén azonnal áramtalanítani kell, vízzel oltani tilos!

Környezettudatos használatra vonatkozó szabályok

A folyosók, tantermek, ebédlő, mellékhelyiségek tisztaságára kiemelt gondot kell fordítani. A tanórák, napközis és tanszobás foglalkozások végén minden esetben a tantermet tisztán kell hagyni.

Felhívjuk a tanulók figyelmét, hogy takarékosan bánjanak a mosdókban, osztálytermekben elhelyezett tisztasági eszközökkel (szappan, papírtörölköző, WC papír).

Takarékoskodniuk kell az elektromos árammal és a vízzel.

Fűtésidényben rendszeres az osztálytermekben a szellőztetés, de az ablakok nem maradnak hosszú ideig nyitva, erre az osztályfőnök is felhívja a tanulók figyelmét

Őrizzük az intézmény udvarának rendjét, tisztaságát.

XIX. Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás

- Az iskolán kívüli iskolai rendezvényeken, versenyeken, túrákon, kirándulásokon stb. a tanulóktól fegyelmezett magatartást várunk el.
- A rendezvények alatt a tanulók kötelesek a maguk és a társaik testi épségére vigyázni, a kísérő pedagógus utasításait minden esetben betartani.
- A tanulók a pedagógus engedélye vagy kísérete nélkül nem hagyhatják el rendezvény helyszínét.
- A rendezvényen használt eszközöket, tárgyakat, berendezéseket csak rendeltetésüknek megfelelően használhatják, ha arra engedélyt kaptak.
- Szándékos károkozás esetén a kár megtérítése a tanuló szüleit terheli.
- A tanulók legyenek példamutató, fegyelmezett és kifogástalan magatartásúak az iskolán kívüli szereplések idején! Ilyenkor iskolánkat képviselik, és elvárjuk tőlük, hogy ezt méltóképpen tegyék!
- Mindenben kövesd nevelőid utasításait!

Különösen súlyos megítélés alá eső tanulói magatartásformák

- az agresszió (a másik tanuló fizikai bántalmazása, erőszakos megalázása);
- önmaga és mások egészségét veszélyeztető jogellenes magatartás (energiital és alkohol behozatala és fogyasztása, dohányzás, kábítószer birtoklása, árusítása, fogyasztása);
- az iskolán kívüli közösségi programokon a csoport engedély nélküli elhagyása;

- az iskolában és az iskolán kívüli programokon tanúsított megbotránkoztató, közízlést sértő viselkedés;
- lopás, zsarolás, életveszélyes fenyegetés;
- a mobiltelefonnal való visszaélés;
- az internet közösségi oldalain elhelyezett fenyegetés, az emberi jogok megsértésére irányuló magatartás (képek, videók közzététele, a felvételeken szereplők engedélye nélkül).

Jelen házirendben foglalt általános és részletes magatartási szabályokat az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli programokon és rendezvényeken is be kell tartani.

XX. A nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól

A Kormány a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 94. § (4) bekezdés t) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Tiltott tárgyak köre

1. § A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 7. § (1) bekezdés b)–j) pontja szerinti nevelési-oktatási intézménybe a tanuló által nem vihető be

a) a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszköz,

b) azon tárgy, amelynek birtoklása ba) a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben vagy

bb) a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben foglaltak szerint büntetendő, vagy

c) a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.

A nevelési-oktatási intézménybe az alábbi **közbiztonságra különösen veszélyes eszközök nem vihető be:**

- szűrő- vagy vágóeszköz: *dobócsillag, rugóskés, felajzott íj, szerszámj, franciakés, szigonypuska, paritty, csúzli*
- ütés céljára használható eszköz: *ólmosbot, boxer*

- láncsal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezekek,
- *gázspray*,
- az utánzás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre: *lőfegyverutánzat*,
- *elektromos sokkoló*
- zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgáló eszközök: *álkulcsok*, *mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek*.

Nkt. 24. § (4) A Kormány rendeletben meghatározza azon – a tanulói jogviszonyból származó kötelezettségek teljesítéséhez, jogok gyakorlásához nem szükséges – tárgyak körét, amelyet a tanuló a megfelelő testi, szellemi és erkölcsi fejlődéshez való jogra, az egészséghez való jogra, az oktatás zavartalanságának biztosítására, valamint a köz érdekére, közbiztonságra tekintettel a 7. § (1) bekezdés b)–j) pontja szerinti nevelési-oktatási intézménybe [a (4) és (5) bekezdés alkalmazásában a továbbiakban: nevelési-oktatási intézmény]

a) nem vihet be (a továbbiakban: tiltott tárgy), vagy

b) bevihet, azonban azt a tanítási nap folyamán csak akkor birtokolhatja és használhatja, ha azt a nevelési-oktatási intézmény

ba) igazgatója egészségügyi célból vagy

bb) pedagógusa pedagógiai célból engedélyezi.

– a tanulmányi rendszerben a Kormány rendeletében foglaltak alapján rögzítettek szerint – az általa meghatározott időszakra engedélyezi (a továbbiakban: használatában korlátozott tárgy)

(5) A (4) bekezdésben foglalt szabályok betartásáért a nevelési-oktatási intézmény igazgatója felel azzal, hogy a Kormány rendeletében, valamint a házirendben meghatározottak szerint gondoskodik a szabályok betartásának ellenőrzéséről, a tárgy átvételéről, őrzéséről, a tanuló, vagy egyéb személy részére történő visszaadásának rendjéről. A tárgyak őrzésére – a tiltott tárgy kivételével – a Polgári Törvénykönyv általános, a szerződésen kívüli károkozásért való felelősségre vonatkozó szabályait kell alkalmazni. A tiltott tárgy őrzése során a tárgyban bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.

2. Szabálysértési büntetést maga után vonó tiltott eszközök

- pirotechnikai eszközök, robbanóanyagok,
- valódi fegyverek és töltények: *lőfegyver*, *tűzfegyver*, *kézilőfegyverhez*, *vadászlőfegyverhez* vagy *sportlőfegyverhez*, a *légfegyver*, a *gáz- és riasztófegyver*, a

muzeális fegyver, festéklövő fegyver, a hatástalanított lőfegyver, a flóberttöltény, a gáztöltény, a riasztótöltény

- kábítószeres és előkészítéséhez szükséges anyagok ártalmas közfogyasztási cikk, teljesítményfokozó.

3. Használatában korlátozott tárgyak köre

A nevelési-oktatási intézményben a tanítási nap folyamán a használatában korlátozott eszközök

- telekommunikációs eszközök- mobiltelefonok, okosórák
- kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök,
- internetelésre alkalmas okoseszközök,
- saját tabletek.

4. A tiltott és használatában korlátozott tárgyak átvételének és visszaadásának szabályai

A tanulók az intézménybe kizárólag kikapcsolt állapotban lévő telekommunikációs eszközökkel léphetnek be. A használatában korlátozott tárgy a nevelési-oktatási intézménybe bevihető, de a tanuló a használatában korlátozott tárgyat a tanítási nap kezdetén, az első tanítási óra megkezdése előtt leadja az első órát tartó pedagógusnak, aki egy névvel ellátott dobozban összegyűjti. A tanterembe való lépésig az eszköz kizárólag a táskában tárolható. A nap végén órák és foglalkozások után hazaindulás előtt visszakapja.

Az összeszedett okos eszközöket elzárt helyen az irattárban kell tárolni.

A nevelési-oktatási intézménybe behozott tiltott és használatában korlátozott tárgyakban bekövetkezett kárért az intézmény felelősséget nem vállal.

5. A használatában korlátozott tárgyak engedély nélküli birtoklása

Ha a tanuló a használatában korlátozott tárgyat tart a birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni oly módon, hogy felszólítja az átadására. Amennyiben a felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át, felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában. A pedagógus elveszi, átadja az iskolatitkárnak, aki azt zárható szekrényben tárolja a szülőnek történő visszaadásig. Az osztályfőnök értesíti a szülőt az eszköz átvételének időpontjáról.

6. *A tiltott és használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó előírások betartásának ellenőrzése*

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló a nevelési-oktatási intézmény területén tiltott tárgyat vagy használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni, azzal, hogy elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására, amennyiben felszólítás ellenére a tárgy nem adja át, felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában. Ha a tanuló a tiltott tárgyat vagy a használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül birtokában tartja a tanítás vagy a foglalkozás időtartama alatt, azt a tanulótól a pedagógus átveszi.

Ha a tiltás ellenére is a tanuló magánál tartja a tiltott tárgyat, akkor azt csak a szülőnek lehet visszaadni személyesen, a tanítási hét végén.

A használatában korlátozott tárgy a szerinti nevelési-oktatási intézménybe bevihető, azzal, hogy a tanuló *a használatában korlátozott tárgyat a tanítási nap kezdetén, a tanítási órák megkezdése előtt az intézmény házirendjében meghatározottak szerint leadja a tanítási nap időtartamára, és azt a házirendben meghatározottak szerint visszakapja.*

7. *A tanuló részére a birtoklás és használat, igazgató, valamint pedagógus általi engedélyezése*

A birtoklásra és használatra vonatkozó engedélyezést az igazgató vagy a pedagógus végzi a tanulmányi rendszerben, azzal, hogy rögzíti

- a birtoklás és a használat célját,
- az engedély érvényességének időtartamát (tanóra, foglalkozás, tanítási év), továbbá
- a birtokolható tárgyat.

Intézményünkben kettő cukorbeteg tanuló van, számukra engedélyezett lesz a telefon használata és maguknál tartása. Minden más esetben ez írásos engedélyhez kötött és indoklást igényel a főigazgató felé, aki dönt az engedélyről, és tájékoztatja a szülőket.

XXI. A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések.

1. A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló **közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetőzik**, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit.

2. Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés **büntetőjogi felelősség** hatálya alá tartozik, a szükséges **hatósági bejelentést** haladéktalanul be kell nyújtani. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.

Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés **nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek**, akkor az intézmény vezetője a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított három munkanapon belül **vizsgálatot kezdeményez** a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit.

3. A vizsgálat lefolytatására az intézmény vezetője **három fős** bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem.

Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, és milyen mértékben áll szemben a helyi szokásrenddel.

Alkalmazandó intézkedések:

- érzékenyítő foglalkozás osztályfőnöki óra keretében;
- személyes egyeztetés;
- rendkívüli szülői értekezlet;
- mediáció;
- iskolapszichológus bevonása;
- iskolaorvos bevonása;
- iskolarendőr bevonása;

- szakértői bizottsági vizsgálat, felülvizsgálat kezdeményezése (SNI, BTMN felmerülése esetén);
- amennyiben a szülő kezdeményezi: egyéni tanrend kérelmezése (orvosi indokoltság, szakértői vizsgálat alapú indokoltság esetén), vagy szintén kizárólag szülői kezdeményezésre: önkéntes osztályváltás, iskolaváltás (ezek az intézmény részéről nem lehetnek önkényes, egyoldalú intézkedések);
- jelzés a gyermekjóléti szolgálat felé;
- jelzés a gyámhivatal felé;
- fegyelmi eljárás; rendőrségi feljelentés/bejelentés, amennyiben bűncselekmény megalapozott gyanúja merül fel, és a hozzá kapcsolódó büntethetőségi korhatár is teljesül (14 év, egyes súlyos bűncselekmények esetében 12 év);

XXII. A tanulókra vonatkozó védő-óvó előírások szabályai

A tanulók kötelessége a tanórai balesetek megelőzésében:

A tanulókkal a tanév első napján a szaktanárok, valamint az osztályfőnökök ismertetik az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, veszélyforrásokat, a megfelelő közlekedés szabályait, a balesetek megelőzése érdekében a tilos és az elvárható magatartásformákat. Az ismertetés tényét dokumentálni kell.

1. A tanuló kötelessége, hogy:

- Óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- Elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és a biztonságát védő ismereteket.
- Betartsa, és igyekezzen társaival is betartatni az osztályfőnökétől, illetve a nevelőitől hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat.
- Azonnal jelentse az iskola valamelyik dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl. természeti katasztrófát, robbanással történő fenyegetést) vagy balesetet, tüzet észlel.
- Azonnal jelentse az iskola valamelyik nevelőjének – amennyiben azt állapota lehetővé teszi – ha rosszul érzi magát, vagy, ha megsérült.
- Megismerje az épület kiürítési tervét és részt vegyen annak évenkénti gyakorlatában.
- Rendkívüli esemény (pl. természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés) esetén pontosan betartsa az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.

2. A testnevelés órákra, edzésekre (sportfoglalkozásokra) vonatkozó külön szabályok

- A tanuló a tornateremben csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat.
- A sportfoglalkozásokon a tanulóknak – az utcai (iskolai) ruházat helyett – sportfelszerelést (tornacipő, edzőcipő, póló, trikó, tornanadrág, melegítőt) kell viselniük.
- A sportfoglalkozásokon a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót.
- Az iskolai sportszereket, tornaszereket, az udvari játékokat rendeltetésszerűen kell használni.
- Meghibásodott, sérült sporteszközt, játékot tilos használni, azt azonnal ki kell vonni a forgalomból.
- A rend megtartása érdekében a tanulóknak a már nem szükséges szereket a helyére kell tenniük.
- A talajszőnyeget, szekrényeket, zsámolyokat tolni-húzni nem szabad, mert szőnyeg tönkremegy, a terem padlóburkolata pedig megsérül.
- A tanuló a mászókötéltre nem köthet csomót, rajta nem hintázhat, mert súlyos baleset érheti.
- A tanuló a szertárban csak akkor tartózkodhat, ha erre megbízást kap.

Technikai foglalkozáson:

- Tanuló a foglalkozás alatt csak a kijelölt munkahelyén tartózkodhat, csak a részére kiadott hibátlan szerszámot használhatja.
- A szerszámokat nem cserélheti, nem viheti el, azzal nem játszhat!
- A foglalkozásokon használt szerszámok óvásáról a tanuló gondoskodik.
- A szerszámokat nem rakhatja zsebre, mert balesetveszélyes!
- Anyaghulladékokkal ne dobálózhat, óra végén a gyűjtőbe kell azokat helyezni!

Baleset esetén a tanuló feladata:

- Igyekezzen körültekintő munkaszervezéssel a védelmi előírások megtartásával a balesetet megelőzni!
- Ha mégis történik baleset, akkor forduljon a nevelőhöz, majd szükség esetén orvoshoz kell menjen!
- Minden balesetet azonnal jelenteni kell az osztályfőnöknek és az iskola balesetvédelmi felelősének!

Egészségnevelési és környezeti nevelési elvek

„A környezeti nevelés átfogó célja, hogy elősegítse a tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakulását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására, elősegítve az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntartható fejlődését. A fenntarthatóság pedagógiai gyakorlata feltételezi az egész életen át tartó tanulást, amelynek segítségével olyan tájékozott és tevékeny állampolgárok nevelődnek, akik kreatív, problémamegoldó gondolkodásmóddal rendelkeznek, eligazodnak a természet és a környezet, a társadalom, a jog és a gazdaság terén, és felelős elkötelezettséget vállalnak egyéni vagy közös tetteikben.” (NAT 243/2003)

- A személyes felelősségen alapuló környezetkímélő, takarékos magatartás és életvitel.
- A környezet (természetes és mesterséges) értékei iránti felelős magatartás, annak megőrzésének igénye - a természeti és épített környezet szeretetének és védelmének őrzése.
- Az egészséges életmód -vigyázzanak a tisztaságra, védjék a növényeket, állatokat.
- Gondozzák az élőlényeket, és legyenek kíméletesek az állatokkal szemben.
- Tudatos fogyasztói magatartás, szelektív hulladékgyűjtés.

XXIII. Szent Anna katolikus óvoda és általános iskola- óvodai házirend

XXIV.1. A HÁZIREND CÉLJA, FELADATAI

A házirend célja, hogy a gyermekek, a szülők, az óvoda dolgozói és a külső látogatók számára rögzítse a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásának módját, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket, a magatartási szabályok hatékony érvényesülését. Szabályozza az óvodai munkarendet, az óvoda és helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az óvodához tartozó területek használatának rendjét.

Az itt szereplő előírások feladata, hogy biztosítsák az óvoda törvényes működését, a nevelés-oktatás zavartalan megvalósítását és segítse az óvoda közösségi életének megszervezését. Segítse a Szülőket az óvodai életben való eligazodásban, tájékozódásban, a helyi szokások megértésében, megtanulásában.

A házirend betartása az óvoda valamennyi gyermekének, a szülőknek, az alkalmazottaknak, kötelező. Házirendünkben foglaltak megtartása a gyermekek, a szülők, az itt dolgozók érdekeit egyaránt szolgálja. Házirendünk hatályba lépése után **helyi szabályozóként** funkcionál, ezért a benne foglaltak be nem tartása számonkérhető.

A házirendben foglalt előírások célja, hogy biztosítsák az óvoda törvényes működését, a nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a gyermekek közösségi életének megszervezését. Magatartási szabályok megállapítása, az aktuális jogszabályban rögzített járványügyi intézkedések betartásával. Rögzíti a jogokat a kötelességeket az óvoda munkarendjét. **Az óvodai élet zavartalansága érdekében a házirend betartása mindenki számára kötelező!**

A Házirend elfogadása

- A Házirendet az óvoda készíti el, és a nevelőtestület fogadja el.
- A Házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a szülői közösség képviselőinek véleményezési joga van.

A Házirend hatálya kiterjed

- Az óvoda minden óvodapedagógusára, illetve valamennyi alkalmazottjára,
- Az intézménybe járó gyermekre és szüleikre,
- Az óvoda területén tartózkodókra.

Jogsabályi háttér:

- A Nemzeti köznevelésről szóló 2011.CXC törvény (továbbiakban Nkt.)
- 20/2012 (VIII:31.) EMMI rendelet a nevelési- oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (továbbiakban EMMI rendelet). Továbbá az intézmény szervezeti és működési szabályzatának rendelkezései alapján készült.
- a gyermek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény;
- Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának rendeletei, és Pedagógiai programja alapján készült
- 20/2021. (VI.8.) EMMI rendelet a 2021/2022. tanév rendjéről

Általános információk

Az intézmény neve: Szent Anna Katolikus Óvoda és Általános Iskola

Az intézmény címe: 4232 Geszteréd, Petőfi út8.

Az óvoda címe: 4232 Geszteréd Kossuth út 114.

OM azonosító: 033569

Az intézmény fenntartója: Debrecen-Nyíregyházi Egyházmegye (4024, Debrecen Varga u. 4.)

Az óvoda telefonszáma: 06-42 268-466,

Az óvoda e-mail címe: gesztered.ovoda@gmail.com

Az óvoda gyermekorvosa: Dr. Kovács Sándor

Védőnő: Törő Andrásné

XXIV.2. AZ EGYES GYERMEKI JOGOK BIZTOSÍTÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

A gyermekek jogai az óvodában¹

A gyermek, személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

A gyermeknek joga, hogy

- *Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében.*
- A nevelési intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási,

¹Nkt. 46. §

étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki, biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt, *végig pedagógus felügyelete* alatt álljon.

- Nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- Részére a nevelés-oktatás során a tájékoztatás nyújtása és az *ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék*.
- Személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét.
- Lehetőség van arra, hogy a gyermek törvényes képviselője a gyermeknek a köznevelés információs rendszerében rögzített személyes adatait azonosítást követően elektronikusan megtekinthesse [Onyvtv. 6. § (8) bek.].
- A gyermek sajátos nevelési igényére, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségére, tartós gyógykezelésére vonatkozó adatai, továbbá a gyermek speciális köznevelési ellátásához elengedhetetlenül szükséges szakorvosi diagnózisának adatai a pedagógiai szakszolgálat, az óvoda és az egészségügyi szakellátó között továbbítható. [Nkt. 41. § (8) bek. a) pont.
- A nevelési-oktatási intézményben, családja anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, a gyermekeket terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.
- A gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási és fejlesztőeszközök), berendezéseit (bútorok, rádió, magnó...), felszereléseit ingyenesen használhatja. Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben szavakba foglaltaknak megfelelően vegyen részt saját környezete és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

A **sajátos nevelési igényű gyermeknek joga, hogy különleges bánásmód keretében** állapotának megfelelő *pedagógiai, gyógypedagógiai*, ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.

A gyermekek kötelességei az óvodában ²

- részt vegyen a kötelező és a kötetlen tevékenységekben,
- életkorához és fejlettségéhez igazodva, pedagógus felügyelete, irányítása mellett működjön közre saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, az óvodai rendezvényeken.
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- a szülő hozzájárulása esetén vegyen részt az egészségügyi szűrővizsgálaton,
- őrizze, óvja az általa használt eszközöket, az óvoda felszereléseit,
- segítse rászoruló gyermektársait.

XXIV.3. A szülők jogai

A szülő joga – megismerni az intézmény szabályozó dokumentumait.

A gyermek mindennemű fejlődéséről a gyermek nevelésével kapcsolatos problémákról a szülőnek joga van tájékozódni, érdemi tájékoztatást kapni, ill. tanácsot kérni. Kérjük a szülőket, hogy ez irányú jogait akkor érvényesítsék, amikor az óvodapedagógusnak nem feladata a csoportjával való foglalkozás.

A szülő a gyermekéről kapott tájékoztatást aláírásával igazolja, a tájékoztatást nyújtó óvodapedagógus a négy szemközti beszélgetés dátumát aláírásával hitelesíti.

A gyermek szülőjének joga, hogy a gyermek, illetve a szülői jogai megsértése esetén eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot.

A szülő joga, hogy amikor a gyermeke felügyeleti jogát átadja, azaz a gyermeket az óvodában hagyja, szakképzett pedagógusnak adja át. Ha ez valamilyen okból nem biztosított akkor az intézmény bármely más dolgozója köteles ellátni a gyermek felügyeletének feladatát.

Gyermek felnőtt felügyelete nélkül nem maradhat!

A szülők szülői szervezetet hozhatnak létre és abban aktívan tevékenykedhetnek.

A szülői közösség vagy szervezet figyelemmel kíséri a:

- gyermeki jogok érvényesülését
- a pedagógiai munka eredményességét

Gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.

A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való

részvételét, ha a gyerekekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

A szülő joga különösen, hogy:

- Megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- Gyermek fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- Kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék, létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó és mint megválasztható személy részt vegyen.
- Írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, az óvodaszék, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül az óvodaszéktől, legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon.
- A nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon.
- Személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- Az oktatási jogok biztosához forduljon.
- Véleményt nyilvánítson a pedagógus, a vezető és az intézmény önértékelésének eljárásrendje alkalmával kérdőíves felmérés vagy az OH által biztosított informatikai felületen.

XXIV.4. A szülők kötelességei

„A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, s ebben az óvodák kiegészítő szerepet játszanak. A gyermek testi, érzelmi, értelmi, erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételeket elsősorban a szülő biztosítja, melynek része a rendszeres óvodába járás. A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

Az óvodába járási kötelezettség alól a vármegyei kormányhivatal hatósági főosztályához benyújtott kérelem alapján hozott határozat adhat felmentést.

A gyermek óvodai nevelésben való kötelező részvétel alóli felmentésének időbeli tartama kizárólagosan nem korlátozható, mert az sértené a szülő azon alapvető jogát, hogy a gyermekének adandó nevelést szabadon megválassza. Nkt. 8. § (2) A 2021. július 1. napján hatályba lépő új eljárási szabályok szerint a felmentés a tárgyév április 15-ig kérhető, a felmentés annak az évnek az augusztus 31. napjáig adható, amelyben a gyermek negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek ötödik életévét betölti. A tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetén a kérelem április 15. napja után is benyújtható. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetén a szakorvos rendelhető ki.

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,

A gyermek abban az évben válik tankötelessé, amelyben augusztus 31.-ig betölti a 6. életévét. Amennyiben a szülő kérelmezi gyermeke tankötelezettsége megkezdésének halasztását, írásbeli kérvényét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. A szülő kérelme alátámasztására csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is.

Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti.

- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

Másik óvodába a szülő a fent említett gyermekeket a fogadó óvoda igazolásával viheti.

A szülő kötelessége, hogy:

- gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét,
- biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését,
- tiszteletben tartsa az óvoda, az iskola vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.
- Katolikus hitre nevelés elveivel azonosuljon

A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát, iskolát.

Kulturált magatartásával tisztelje meg az óvoda dolgozóit, azok emberi méltóságát, jogait. Az óvoda gyermek pedagógusai és az ő munkájukat segítő alkalmazottak, a gyermekekkel összefüggő tevékenység során – büntetőjogi védelem szempontjából – közfeladatot ellátó személynek számít.

XXIV.5. Az óvoda munkarendje

Nevelési év meghatározása	minden év szeptember 1-jétől augusztus 31.-ig tart
Szorgalmi időszak meghatározása	minden év szeptember 1-jétől június 15-ig tart
Nyári időszak meghatározása	minden év június 1-jétől augusztus 31-ig tart
Nyári szünet időtartalma	augusztus hó - az időpontról február 15.-ig értesítjük a szülőket
Téli szünet időpontja	Decemberben a Karácsony- Újév közötti időszak
Nevelés nélküli munkanapok	Évente 3 nap, amelyről 7 nappal korábban tájékoztatást adunk, a szülők aláírásukkal veszik ezt tudomásul
Napi nyitva tartás	6 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ óráig
Ügyelet	reggel 6 ⁰⁰ órától 8 ⁰⁰ óráig délután 16 ⁰⁰ órától 17 ⁰⁰ óráig
Az óvoda bejárat ajtajának zárva tartási rendje	➤ Reggel: 9 óra és 12 ³⁰ óra között ➤ Délben: 13 ⁰⁰ és 15 óra között
A bejárat zárva tartása alatt kérjük, hogy csengessenek!	➤ Délután: 16 órától, amennyiben az időjárás engedi, valamennyi óvodai csoport az udvaron tartózkodik.

XXIV.6. ÓVODAI FELVÉTEL, ÁTVÉTEL ELJÁRÁSI RENDJE

Óvodáztatással kapcsolatos szabályok

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.) 45.§ (1) bekezdése kijelenti: „Magyarországon – az e törvényben meghatározottak szerint – minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.”

- Az óvoda 3 éves kortól a tankötelezettség teljesítésének megkezdéséig nevelő intézmény. (Nkt. 8. §)
- A gyermek abban az évben válik tankötelessé, amelyben augusztus 31-ig betölti a 6. életévét. Amennyiben a szülő kérelmezi gyermeke tankötelezettsége megkezdésének

halasztását, írásbeli kérvényét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18-ig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. A szülő kérelme alátámasztására csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is (Nkt. 45. § (2) bek., Nkt, 6. mell.

- Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti.
- A kötelező óvodába járás alól a jegyző adhat felmentést – a szülő kérelmére, az óvodavezető és a védőnő egyetértésével (hatályos: 2014. 09. 01-től).
- Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a 3. életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, akkor, ha a körzetébe tartozó 3 éves és annál idősebb gyermekek felvételi kérelme teljesíthető.
- Amennyiben a gyermek megbízhatóan ágy – és szobatiszta.

Óvodai beíratás

Az fenntartó által kijelölt beíratási időszakban, amely a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül kijelölésre. A gyermekek adatainak rögzítése felvételi és előjegyzési naplóban történik. Szabad férőhely esetén év közben is lehet felvenni gyermeket, a főigazgató határozata alapján. A gyermek az óvodával jogviszonyban áll [Nkt. 49. § (1) bek.]. Az óvodai jogviszony a beíratás napján jön létre. A gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától (évközi felvétel esetén), új nevelési évre vonatkozóan, a nevelési év első napjától kezdve gyakorolhatja. [Nkt. 49. § (3a) bek.]. Szünetel az óvodai jogviszonya annak, aki óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesíti, a szülő által bejelentett naptól [Nkt. 91. § (4) bek.].

A beíratáshoz be kell mutatni:

- A gyermek nevére kiállított személyi azonosítót;
- lakcímet igazoló hatósági igazolványt;
- TAJ kártyáját;
- a szülő személyi igazolványát;
- lakcímkártyáját.

A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beíratni az óvodába. Az óvodai nevelésre kötelezett gyermeknek legalább napi négy órában kell részt venni az óvodai nevelésben.

Óvodai év megkezdéséhez szükséges egészségügyi és egyéb dokumentumok, feltételek:

- Gyermekorvosi igazolás arról, hogy a gyermek egészséges, közösségbe mehet.
- Az óvodai adatlap kitöltése a gyermek egészségügyi állapotáról,(anamnézis) a szülő aláírásával.
- Szülői/gondviselői nyilatkozat arról, hogy a gyermeket az óvodából ki viheti haza a szülőkön kívül.
- A szülő elfogadja és betartja az óvoda nevelési sajátosságait

Az óvodai (jogviszony) elhelyezés megszűnésének általános szabályai

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:

- A gyermeket másik óvoda átvette;
- a szülő írásban bejelenti, hogy gyermeke kimarad, a bejelentésben megjelölt napon;
- az óvodai elhelyezést fizetési hátralék miatt az óvodavezető - a szülő eredménytelen felszólítása és a gyermek szociális helyzetének vizsgálata után - megszüntette, a megszűnés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján;
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján;
- a gyermeket nem vették fel az iskolába annak a nevelési évnek az utolsó napján, amelyben a hetedik életévét betölti.
- Az óvodáztatási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek külföldi tartózkodásának kezdő és várható befejező időpontját, valamint azt az országot, ahol a gyermek az óvodáztatási kötelezettségét teljesíti a KIR-ben rögzítésre kerül. [Onytv. 1. mell. XIV. rész e) pont].

Megszűnik az óvodai elhelyezés akkor is, ha a gyermek a jogszabályban meghatározottnál igazolatlanul többet van távol az óvodai foglalkozásokról.

Az (1) bekezdés b)-c) pontjában és a (2) bekezdésben foglaltak nem alkalmazhatók, ha a gyermek óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra felkészítő foglalkozáson vesz részt.

XXIV.7. ÓVODÁBA JÁRÁSI KÖTELEZETTSÉG

A gyermekek érkezésének, távozásának rendje

- Az óvodába érkezésekor a szülő minden esetben **személyesen** adja át a gyermekét az óvónőnek, egyébként a kapuból elengedett gyermekért felelősséget nem tudunk vállalni, mivel az óvónő nem is tud a gyermek érkezéséről. Óvodába érkezéskor az óvoda területén **az óvónőnek átadott gyermekekért tudunk csak felelősséget vállalni!**
- Az óvodába érkező gyermekek szülei az óvoda bejárati ajtajában kézfertőtlenítést követően személyesen kíséri a gyermeköltözőbe, majd a csoportba kíséri, és átadja a csoport pedagógusának, vagy a dajka néninek. A gyermekek elvitelkor ugyan ez a szabály érvényes.
- A gyermeket óvodába érkezéskor a szülő minden esetben személyesen adja át a dajka néninek. Délutáni pihenést nem igénylő családok számára óvodából való elindulás időpontja 12.30 óra. A délutáni pihenést igénylő családok vegyék figyelembe, hogy a csendes pihenő 13.00– 15.00 óra között történik, ezen idő alatt csak nagyon fontos ügyek miatt vigyék el gyermeküket.
- Az uzsonna 15.45 kor befejeződik, ezt követően van lehetőség a gyerekek elvitelére.
- Minden óvodai rendezvényen a szülő felelőssége a gyermek felügyelete. Kivételt képez az az időszak, amikor az óvónők vállalják a gyermek felügyeletét. Ezt minden esetben meghatározzák a szülők számára.
- A szülő minden esetben ellenőrizze, hogy a gyermeke ne hozzon be az óvodába olyan tárgyat, amely baleset forrása lehet (gyufa, kés, tű, mobiltelefon...).
- A gyermeket a szülők, ezen kívül az általuk megnevezett, írásban bejelentett felnőtt, illetve nagyobb testvér viheti haza. Ennek hiányában a gyermeket nem adja ki az óvoda!
- A válófélben lévő szülők esetében a gyermek elvitelét csak bírósági végzés bemutatása után korlátozhatja valamelyik szülő a másik rovására.

Délután **17⁰⁰ órakor** az óvodát zárjuk, így a gyermekekért ehhez az időponthoz igazodva, időben jöjjenek. Hazamenetelkor a szülőnek átadott gyermekekért az óvoda területén is a szülő a felelős.

Az óvodából való távozás kívánatos módja:

- A gyermekek játékokat tegyék a helyére,
- majd köszönjenek el társaiktól, óvónőjüktől,
- utána igyekezzenek szüleikhez.

Amennyiben valamelyik gyermek szülője 17 óráig nem érkezik meg, a délutános óvónő megpróbál kapcsolatba lépni a szülővel. Ha nem sikerül, félőrai várakozás után értesíti a főigazgatót, ő pedig a rendőrséget.

A foglalkozásokról való távolmaradás, hiányzás megkérdésének, indoklásának és egészségügyi igazolásának szabályai

A beteg gyermek, az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek, beteg, gondoskodik a többi gyermektől, tanulótól való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek, szüleit. Azt, hogy a gyermek egészséges, orvosnak kell igazolnia.

Távolmaradások igazolására vonatkozó szabályok (EMMI 51.§; Kt. 24.§(3) bekezdés)

A felvételi és mulasztási napló a csoportba beírt gyermekek adatait és hiányzásait rögzíti. Naprakész vezetéséért a csoportban dolgozó óvodapedagógusok a felelősek. (20/2012 (VIII. 31.) EMMI 90.§) A gyermek hiányzását az óvodapedagógus a felvételi és mulasztási naplóba jegyzi be, hónap végén összesíti, csatolja a hiányzás igazolását bizonyító orvosi- és egyéb igazolást, vezeti az összesítő lapot.

A gyermekek, óvodai mulasztása és a távollét igazolása

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A távolmaradást igazolni kell:

- *Ha a gyermek beteg volt, **orvosi igazolással igazolandó**, hogy a gyermek újra részt vehet az óvodai foglalkozásokon. A szülő, a betegség tényét az orvosi igazolásnak az óvónő részére való átadásával igazolja. Orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatti távollét pontos időtartamát. Az igazolást a gyógyult gyermek közösségbe hozatalának **első napján kell átadni.***
- *Betegségen kívül a távolmaradás, a **szülő írásbeli kérelme** alapján bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem hozza az óvodába. A távolmaradásra az intézményegység- vezető írásban engedélyt kapott. A „Szülői kérelem a gyermekek igazolt hiányzásához ” dokumentum - engedélyezés esetén - egyben a távolmaradás igazolása is.*

- Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek az, akinek egészségügyi ellátása a szakorvos véleménye alapján az adott nevelési évben a harminchat nevelési napot várhatóan meghaladja, és emiatt a 3 legalább napi négy órai tartamban meghatározott óvodai foglalkozásokon nem tud részt venni [Nkt. 4. § 18. pont]. - Eütv. 89. és 91. § mulasztását igazoltnak kell tekinteni a vezető által.

A rendelet 51. § (2) bekezdése alapján a mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a gyermek a fentiek szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
- orvosi igazolással, illetve
- a gyermek, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott óvodába járási kötelezettségének eleget tenni.

Amennyiben a szülő a ***távolmaradást nem igazolja, a távollét igazolatlan mulasztásnak minősül:***

- Ha az óvodába járásra kötelezett gyermek egy nevelési évben **igazolatlanul öt nevelési naponál többet** mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot. A gyámhatóság a bejelentés alapján az óvoda bevonásával intézkedési tervet készít, amelyben meghatározza a további igazolatlan hiányzás megszüntetésére irányuló feladatai.
- Ha a gyermek **igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz napot**, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.
- Ha a gyermek **igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz napot**, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerint az a szülő vagy törvényes képviselő, akinek a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermek ugyanabban az óvodai nevelési évben az iskolai életmódra felkészítő foglalkozásokról, illetőleg ugyanabban a tanévben az iskolai kötelező tanórai foglalkozásokról igazolatlanul a jogszabályban meghatározott mértéket vagy annál többet mulaszt, szabálysértést követ el.

A rendelet 51. § (6) bekezdése alapján a szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben tizenegy nap. A szabálysértés miatt megállapított pénzbírság legalacsonyabb összege a törvény 11. § (1) bekezdése alapján ötezer forint, legmagasabb összege százötvenezer forint.

XXIV.8. EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA NEVELÉS

Az óvoda mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítanunk a gyermek egészséghez, biztonsághoz való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen

- Az egészséges táplálkozás,
- a mindennapos testnevelés, testmozgás,
- a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek megelőzése,
- a bántalmazás és az óvodai erőszak megelőzése,
- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- a személyi higiéné területére terjednek ki.

Az óvodai életet, a foglalkozásokat óvodánkban oly módon szervezzük, hogy a szülők és a fenntartó igényeinek megfeleljen, és a szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon eleget tudjon tenni a gyermekek nevelésével és ellátásával, gondozásával összefüggő feladatainak.

Óvodánk kiemelt feladata az iskolát megelőző kisgyermekkorai fejlesztés, továbbá a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek speciális igényeinek figyelembevétele, egyéni képességeikhez igazodó, legeredményesebb fejlődésük elősegítése, a minél teljesebb társadalmi beilleszkedés lehetőségeinek megteremtése.

Nevelési alapelveink szerint törekszünk arra, hogy az általunk nevelt gyermekek sokoldalúan, harmonikusan fejlődjenek. Személyiségük kibontakoztatásakor figyelembe vesszük életkori sajátosságaikat és egyéni képességeiket. Nevelésük során a gyermek mindenek felett álló érdekeit tartjuk szem előtt.

A gyermekek ápoltsága, ruházata az óvodában

- A gyermek akkor ápolat, ha a teste, a haja, illetve a körme tiszta, az utóbbi megfelelő méretűre le van vágva.
- A szobai, udvari váltóruhát, cipőt egészségi és kényelmi szempontok szerint válasszák ki. Nem célszerű a szoros, esetleg kinőtt ruházat. Kerülendő a műszálás, illetve túl merev anyagú farmeröltözet, a zárt edzőcipő.
- Az öltözködés, cipő, csizma jellel való ellátását kérjük az elcserélés elkerülése érdekében. A ruhákat, cipőket a kijelölt helyen, az öltözőben, a gyermek saját polcán helyezték el.

- A ruhászsákba tegyenek pótruhát (fehérenemű, zokni, póló).
- Tornafelszerelés meglétéről (az adott csoport óvónőinek kérése alapján) és annak tisztaságáról gondoskodjanak a heti nagytorna napján.

A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

A Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv (régi nevén ÁNTSZ) által előírt szabály, hogy a tanév alatt betegség esetén a be kell mutatni az orvosi igazolást.

Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat!

Beteg, megfázott, gyógyszer, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.

A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Fertőző betegség esetén /tetű, bárányhimlő, rubeola, skarlát, májgyulladás, covid/ a szülőnek bejelentési kötelezettsége van /esetleges zárlat, karantén, fertőtlenítő takarítás elvégzése az óvoda feladata. Óvodásaink évente kétszerrel általános fogorvosi vizsgálatban, az iskolába lépő gyerekek általános gyermekorvosi vizsgálatban részesülnek. Az óvodánk védőnőjével rendszeres kapcsolatban állunk.

Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és kiskorú gyermek esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit.

Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. A fentiek értelmében amennyiben a gyermek napközben belázasodik, hány, hasmenése, hasgörcse, illetve kötőhártya-gyulladás van, az óvónő köteles a szülőt telefonon értesíteni. Ilyen esetben a gyermeket a lehető legrövidebb időn belül el kell vinni az óvodából. Az orvos felkereséséről a szülő gondoskodik. Ezután a gyermek csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába.

Otthonról beküldött **gyógyszer beadása** a nap folyamán az óvónők, dajkák részéről **tilos!**

- (kivétel a diabeteszes gyerek ellátására vonatkozó törvényi változás)
- Az Nkt. 2021. szeptember 1. napjától hatályba lépő módosítása a 2021/2022. nevelési évtől kötelezettséget telepít az óvodákra az inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő, óvodai nevelésben részt vevő gyermekek indokolt esetben történő, intézményben megvalósuló speciális ellátása tekintetében. Az 1-es típusú diabéteszrel élő, az

óvodával jogviszonyban álló gyermek részére a szülő vagy más törvényes képviselő kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján a jogszabályban foglalt speciális ellátást biztosítja [Nkt. 62. § (1a) bek.]. A vércukorszint mérést, és az inzulin beadását, speciális képzésen részt vett alkalmazott látja el az óvodában.

Az óvónő teendője baleset, vagy napközben megbetegedő gyermek esetén:

A gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoportja felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvostól kell gondoskodni (mentő, orvos kihívása, elszállítása orvoshoz).

Fertőző betegség (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű...) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az óvoda a bejelentést követően jelez az ÁNTSZ-nek, 63/1997. (XII. 21.) NM rendelet alapján és fertőtlenítő takarítást végez.

Az intézmény – a jogszabályban meghatározottak szerint – kivizsgálja és nyilvántartja a gyermekbaleseteket, teljesíti az előírt bejelentési kötelezettséget.

Az óvoda helyiségeinek (csoportszobáinak, konyhájának, WC-jének) és udvarának a szülők általi használatának rendjét az ÁNTSZ-előírásoknak és a helyi szabályozásoknak megfelelően alakítjuk.

XXIV.9. A GYERMEKEK ÉTKEZTETÉSE AZ ÓVODÁBAN

A gyermekek étkeztetése az óvodában

- A gyermekek napi háromszori táplálkozásának megszervezése az óvoda feladata. Az konyha köteles a felhasznált élelmiszerekből ételmintát 48 órán át a hűtőben megőrizni (ÁNTSZ), kivéve a kirándulásokra készült tízórait és a vitaminpótlására szolgáló plusz gyümölcsöt, zöldséget.
- Háziilag készített süteményt, tortát a szigorú HACCP-s előírás miatt nem tudunk bevenni.
- A gyermek egyéni etetése otthonról hozott élelmiszerral a többi gyermek előtt, az óvoda területén (csokoládé, sütemény, cukorka, banán...) nem etikus, valamint az óvoda tisztán tartását (öltöző, folyosó) is nehezíti.
- Tej- és lisztérzékenység, cukorbetegség esetét, egyéb betegségeket jelezzék az óvónőknek.
- Az étkezések időpontja: tízórai 8³⁰-9³⁰, ebéd fél 12- 12³⁰ 1 óra között, uzsonna 15⁰⁰ - 15³⁰.
- Célszerű a korán érkező gyermeket otthon megreggeliztetni.

Étkezési térítési díjfizetési kötelezettség óvodánkban

2015. évi LXIII. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosításáról*

1. § (1) A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 151. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani (a továbbiakban: ingyenes étkezés)

a) **a bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha**

aa) *rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben* részesül,

ab) *tartósan beteg vagy fogyatékos*, vagy olyan családban él, amelyben *tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek*,

ac) olyan családban él, amelyben *három vagy több gyermeket* nevelnek,

ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege *nem haladja meg* a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át, vagy

ae) nevelésbe vették

Akik nem feleltek meg egyetlen kritériumnak sem, azok térítési díjat fizetnek!

A térítési díj befizetésének határideje, minden hó 10-e, helye az intézmény gazdasági vezetői iroda (Petőfi út 8.)

XXIV.10. AZ ÓVODAI KÖRNYEZET

Az intézmény egész területén, beleértve az óvoda udvarát is TILOS A DOHÁNYZÁS!

Az óvoda tisztaságának megőrzése és az egészségvédelem érdekében kérjük a szülőket, hogy:

A csoportszobába utcai cipővel ne menjenek be.

XXIV.10.1. Napirend

A napirend igazodik a különböző tevékenységekhez és a gyermek egyéni szükségleteihez, valamint tekintettel van a helyi szokásokra, igényekre. A rendszeresség és az ismétlődések érzelmi biztonságot teremtenek a gyermeknek. A napirend a gyermekek nyugodt, kiegyensúlyozott napi életét biztosítja, figyelembe veszi a fejlődés közben bekövetkezett változásokat. A napirend biztonságot, támpontot ad és állandóságot jelent a gyermek számára. A szokásrendszer kialakításával biztosítjuk a napirenden belül megvalósuló tevékenységek zavartalanságát. A napirendet folyamatosság és rugalmasság jellemzi. A napirendben a

rugalmasságot értelmezzük a tevékenységek időpontjára és az időtartamra is (körülmények, az évszakok, a váratlan események, a gyermekcsoport összetétele, az adott feldolgozandó témakör. Fontos a tevékenységek közötti harmonikus arányok kialakítása szem előtt tartva a játék kitüntetett szerepét. A napi- és hetirendet a gyermekcsoport óvodapedagógusai alakítják ki.

Az óvodai élet szervezésében a gondozásnak is kiemelt szerepe van. Az óvodapedagógus a gondozás folyamatában is nevel, építi kapcsolatait a gyermekekkel, egyúttal segíti önállóságuk fejlődését együttműködve a gondozást végző munkatársakkal.

Az óvodai nevelés tervezését, valamint a gyermekek megismerését és fejlesztését, a fejlődésük nyomon követését különböző kötelező dokumentumok, szolgálják. Az óvodai nevelés csak a jóváhagyott pedagógiai program alapján valósulhat meg a teljes óvodai életet magába foglaló tevékenységek keretében megszervezve az óvodapedagógus jelenlétében és közreműködésével

A napirenden belül a legtöbb időt a gyermek legfontosabb tevékenysége a játék kapja, rugalmassága pedig lehetővé teszi, hogy az egyes tevékenységekre fordítható idő annyi legyen, amit az adott tevékenység megkíván. Lehetővé teszi a szabad levegőn való hosszú idejű tartózkodást, a szabad levegőn való tartózkodás természetes része a gyermekek napi életének. A hűvösebb idő beköszöntésével is szükséges a szabad levegőn való tartózkodás, csupán annak időtartalmát csökkentjük. Az óvodások szokásrendszerének kialakítását, a gyermeki tevékenységek szabad kibontakoztatását és rugalmasan beilleszthetők a gyermek gondozásával kapcsolatos teendők. Az óvoda egész évben heti 5 nap reggel hat órától délután öt óráig tart nyitva.

6. ⁰⁰ -11. ⁴⁵	
J Á T É K	• Gyülekező • Szabadon választott vagy tervszerű tevékenységek kezdeményezése • Ének-zene, énekes játék • Vers, mese, bábozás, dramatizálás, beszélgető körök • Tízórai • Testi nevelés, mozgás, edzés • Rajz, mintázás, kézimunka, rajzoló körök • A külső világ tevékeny megismerése, környezetismeret, környezetvédelem, matematika • Egyéni fejlesztések • Játék az udvaron, séták, kirándulások • Testápolási tevékenységek

11.45 -17.00	
J Á T É K	• Előkészületek az ebédhez, ebéd • előkészület az alváshoz, pihenéshez • Szervezett szabadon választott tevékenység (tánc, hittan) • Pihenés, alvás mesével, altatóval, relaxáló zenével • Lépcsőzetes ébresztő, testápolás, mozgás, uzsonna • Szabadon választott tevékenységek a csoportban, vagy a szabadban

XXIV.10.2. Hetirend

Az óvodapedagógus pedagógiai munkáját az intézmény programjának megfelelően hosszabb időszakokra (éves munkaterv), rövidebb időszakokra, tanulási egységekre tagolva (szándékterv, tematikus terv), és tevékenységekre bontva (heti terv) tervezi, és valósítja meg. Komplex módon veszi figyelembe a pedagógiai folyamat minden lényeges elemét: a tartalmat, a gyermekek előzetes ismereteit, motiváltságát, életkori sajátosságait, a nevelési környezeti lehetőségeket, korlátokat. Tudatosan tervezi a tevékenység céljának megfelelő módszereket, eszközöket, szervezési feladatokat. Módszertani megoldásait változatosan, az adott helyzetnek megfelelően rugalmasan alkalmazza. A gyermeki tevékenységeket, a foglalkozásokat a cél(ok)nak megfelelően, logikusan építi fel. A gyermeki tevékenykedtetést, a cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot tartja szem előtt. Tudatosan törekszik a gyermekek motiválására, aktivizálására (vázlatírás alkalmával meg is jeleníti). Pedagógiai terveit a megvalósítás eredményességének függvényében folyamatosan felülvizsgálja. Pedagógiai célja a pedagógusnak összhangban állnak az OAP-al, és a PP. célrendszerével.

A hetirend hagyományos értelmében az egyes tanulási tevékenységek naponkénti váltakozását foglalja magába. A hetirend összeállítását úgy alakítottuk ki, hogy egy nap egy terület fejlesztését célozza meg vagy egy katolikus ünnep adja meg az adott nap programját, egy tevékenység (például a Házszenelés napja, kirándulás napja, sütésfőzés, nagytakarítás napja). Egy-egy témát több napon át is feldolgozunk másféle megközelítésből, változatos formában, módszerekkel, eszközökkel. Kivétel a testnevelés, ami helyhez és időhöz kötött. A rendszeresen visszatérő ismétlődések érzelmi biztonságot teremtenek a gyermekekben. Törekedni kell a tevékenységek közötti belső arányok kialakítására. Az óvodapedagógusok feladata a feltételek megteremtésével a szabad választási lehetőségek motiválása.

A tevékenységek javasolt szervezeti formái

Szeptember 1-től május 31-ig

Szervezeti forma: játékba integrált tevékenység		Tevékenységek formái
Párhuzamosan végezhető differenciált tevékenységek szervezése	Szervezett tevékenység	
• Játék • Színpadi kifejezés • Zenei alkotások • Szabad rajz és vizuális tevékenység • Kommunikációs technikák • Mozgásos önkifejezés • Technikák a környezet tanulmányozására • Matematikai és informatikai alkotások • Munka jellegű tevékenységek	• Hitre nevelés • Mozgás • Mozgásos játék (mindennapos mozgás)	

Ezen **tevékenységek időtartama** a gyermekek életkorától, érdeklődésétől, figyelmük tartósságától függően változó:

3-4 éves korban 5-10 perc

4-5 éves korban 10-15, 15-20 perc

5-7 éves korban 20-25, 30-35 perc

A heti ütemterv készítésének elvei, illetve a csoportnapló vezetésének szempontjai

A A.Tü.727 számú csoport naplóban végezzük a tervezést. Különös figyelemmel a teljes óvodai életet magába foglaló tevékenységek, foglalkozások keretében az óvodai nevelés országos alapprogramjára épülő, óvodai pedagógiai programban meghatározott tevékenységi formák tartalmi elemei, különös figyelemmel a 363/2012.(XII.17.) Kormány rendelet V. fejezetére.

A csoportnaplóban rögzítjük a teljes óvodai életet magába foglaló tevékenységekhez, foglalkozásokhoz kapcsolódó szervezési feladatokat (időpont, tervezett program, megjegyzés). Ezt követi az adott időszakra vonatkozó nevelési feladatok tervezése, az óvodai nevelés országos alapprogramról szóló 363/2012.(XII.17.) Kormány rendelet III. fejezet tartalmára figyelemmel.

A következő részben a fejlődést elősegítő tartalmak megfogalmazására, a konkrét feladatok lejegyzésére kerül sor. A csoportnaplóban a nevelés tervezését havi bontásban végezzük, a projektek megvalósulása heti tevékenységek formájában teljesebb ki. A tervezésnél a külső világ tevékeny megismerése (a matematika, környezetismeret és környezetvédelem tartalmakkal), mozgás, rajzolás, festés, mintázás, kézimunka, ének, zene, énekes játék, gyermektánc, verselés, mesélés. Külön fejezetekben az adott időszakra vonatkozó értékelő feljegyzéseket, észrevételeket, tapasztalatokat rögzítjük.

A gyermekek mérésére egy saját mérési rendszert dolgoztunk ki intézményünkben. Célunk, hogy a mérések során kapott eredmények alapján váljék jól láthatóvá az egyes gyermekek fejlődési üteme, az esetleges fejlődés béli lemaradások, az okok megtalálása és a fejlődés „újraindítása” (esetleg külső szakemberek bevonásával). A gyerekeket a negyedik életév betöltése után mérjük először, kétszer egy évben. Évente két alkalommal szöveges jellemzést is készítünk a gyermekek időszerű fejlettségi állapotáról. Az első óvodai évben csak megfigyelésen alapuló írásos jellemzést használunk, valamint elvégezzük a bemeneti vizsgálatot. Az óvodai nevelés befejezésekor kimeneti vizsgálatot végzünk.

XXIV.10.3. Egészségvédelmi, baleset megelőzési előírások

- Az óvoda bejárata napközbeni zárásának rendje a bejárat ajtóján, mindenki számára jól látható helyen olvasható.
- A vezető szabályozza az óvoda épületében való tartózkodást, amely előírás a szervezeti és működési szabályzatban található meg.
- A vezető intézkedése a reklám jellegű anyagok elhelyezéséről: a vezetői engedély megkérése után, csakis az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő reklámszövegek, anyagok kerülhetnek ki az óvoda hirdetőtáblájára.
- Fontos és betartandó előírás, hogy az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá amíg az óvoda ellátja a gyermekek felügyeletét, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.
- Tilos az óvoda területén az alkohol- és a drogfogyasztás.

- Az óvoda területén ügynöki és kereskedelmi tevékenység nem folytatható, kivéve az óvoda által szervezett rendezvényeken.
- A tűz- és bombariadó esetén szükséges teendők felsorolását az intézmény szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.
- A házirend az óvodába járáshoz nem szükséges dolgok bevitelét (otthoni eszközök, játékok) megtilthatja, korlátozhatja vagy feltételhez kötheti. Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.
- Megbotránkoztató viselkedés (pl.: alkoholos állapot) esetén az óvoda dolgozói felszólíthatják a helytelenül viselkedő személyt az óvoda elhagyására.
- Az intézmény dolgozóinak alapvető feladata a gyermek biztonságos és egészséges környezetben történő nevelése érdekében a szükséges feltételrendszer kialakítása, ellenőrzése, javítása, a balesetek megelőzése.

Ennek érdekében.

- Az óvodai nevelés év kezdetén, valamint szükség szerint (séta, kirándulás) az életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően fel kell készíteni a gyermekeket egészségük, testi épségük védelmére, az esetleges veszélyforrásokra, az elvárható magatartásra, betartandó szabályokra, ennek tényét és tartalmát jegyzőkönyvben kell rögzíteni és a csoportnaplóban elhelyezni.
- Az intézmény minden dolgozója köteles ügyelni a gyermekek testi épségére.
- Az intézményegység- vezető és a főigazgató felelős a helyiségek balesetmentes használhatóságáért és az azokban elhelyezett eszközök karbantartásáért. Az intézményegység- vezető a játszóudvar és eszközeinek rendszeres ellenőrzéséért.
- A berendezések hibáját a dolgozó köteles a főigazgató, vezető helyettes, a hibás eszközöket javításra vagy selejtezésre leadni.
- Baleseti veszélyforrás megszüntetése, jelentése a vezetőnek.
- Minden dolgozó feladata a mérgező növények, gombák, gyógyszerek távoltartása a gyermekektől.
- A gyermekek számára veszélyes anyagokat csak jól zárható helyen szabad tárolni.
- Balesetveszélyes tevékenységet csak a gyermekek távollétében lehet végezni (pl. fűnyírás, porszívózás) illetve fokozott óvatossággal (pl. meleg étel szállítása, osztása).
- Séta, kirándulás alkalmával a pedagógus köteles előzetesen felmérni a területen fennálló esetleges baleseti forrásokat.

- Óvodán kívüli program esetén gondoskodni kell megfelelő számú felnőtt kísérőről.
(10 gyermek/felnőtt)
- Balesetveszélyes eszközökkel csak felnőtt közvetlen felügyelete mellett tevékenykedhet a gyermek (pl. olló, bot, kötél, tornaeszközök stb.)
- Csak szabványnak megfelelő, megfelelőségi jellel ellátott játékokat lehet vásárolni. A pedagógus köteles használat előtt a játékon levő feliratot, használati utasítást elolvasni.
- A pedagógusok által, készített és az intézménybe behozott eszközöknek (szemléltető eszköz, játék stb.) is meg kell felelniük a biztonsági és egészségügyi előírásoknak.
- Az óvoda konyhájában csak a vállalkozó dolgozója tartózkodhat. Kivételes esetben az a személy, akinek van érvényes egészségügyi alkalmassági könyve.
- A csoportszobában a szülő csak engedélyezett alkalmakkor tartózkodhat, ha nyílt nap, nyílt ünnepélyek, szülői értekezletek, munkadélután)
- Fertőző gyermekbetegség esetén a szülőnek az óvodát azonnal értesíteni kell. A további megbetegedések elkerülése érdekében fokozott figyelmet kell fordítani a fertőtlenítésre, a tisztaságra.
- Baleset esetén a balesetet ki kell vizsgálni, a megfelelő nyomtatványokat ki kell tölteni a kivizsgálás módját és rendjét a dokumentálás szabályai szerint kell elvégezni.
- A gyermekekkel szükség szerint a foglalkozások, udvari tartózkodások, kirándulások, séták előtt ismertetni kell a védő-óvó előírásokat.

XXIV.11. A JUTALMAZÓ ÉS FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI

A gyermeket **a tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért** az intézmény házirendjében foglaltak szerint **jutalmazni kell.**²

Gyermeknevelés során a következmények nagy szereppel bírnak a gyermek viselkedésének alakulásában. A pozitív és a negatív következményeknek is van helye, de tudni kell az egyensúlyt, hol a határ.

Pozitív következmény (dicséret, jutalom, stb.) esetén az adott viselkedés gyakorisága nő, a viselkedésminta rögzül, míg negatív következmény (figyelem megvonás, jutalom megvonás, büntetés, stb.) esetén az adott magatartás megjelenési valószínűsége csökken. Mindkét módszernek helye van a nevelésben

A jutalmazás szerepe: A legegyszerűbb és legfontosabb *jutalmazás a figyelem, és a dicséret.*

²Nkt. 58. § (1) bekezdés

Az átgondolt, tényleges erőfeszítéssel arányos dicséret szárnyakat ad. A figyelem hiánya az, ami megerősíti a "rosszalkodást", ilyenkor a gyermek ezzel harcol ki figyelmet magának.

Mikor és miért alkalmazunk jutalmazást?

- *ha önmagához képest kimagasló teljesítményt nyújt az óvodai élet tevékenységeiben.*

A jutalmazás formái: *dicséret, simogatás, pozitív kiemelés verbális és non-verbális elemekkel az egész csoport, óvodás társak, felnőttek, és a szülők előtt. Apró tárgyi jutalmak / ajándékkártyák, nyomdák stb./*

A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei.

A büntetés szerepe: A büntetés szerepe is nagyon fontos, így *tiltódnak le a helytelen viselkedésformák*. Legegyszerűbb módja, ha maga a viselkedés jár negatív következményekkel. *A helyes büntetés figyelem és jutalom megvonásból áll!* Hisztiző gyermeket soha nem jutalmazunk a figyelmünkkel. Amennyire lehet, igyekszünk a gyereket az adott szituációból kimenteni, segíthet, ha nyugodt környezetben (pl. csendes helyiségben) átbeszélés után óvónő felügyelete mellett, hagyjuk lehiggadni.

Korlátokra szükség van

Az empátia tanulása, az érzelmi intelligencia a frusztrációs tolerancia fejlődése sérül, ha a gyermeket nem tanítjuk meg mások érdekeinek tiszteletben tartására. Pl egy játékot nem veszünk el egy játszó gyerektől, ha egy hisztis gyerek épp azzal szeretne játszani a szociális szabályok tanítása a gyerek későbbi beilleszkedését, közösségi sikereit alapozzák meg. Óvodában jól működik a figyelemelterelés.

A fizikai büntetést (verés) minden esetben TILOS alkalmazni!

Mikor és miért alkalmazunk elmarasztalást:

- Ha a csoport szokás-és szabályrendszerét nem tartja be a gyermek;
- ha önmagához képest a viselkedése nem megfelelő;
- ha önmagához képest alacsonyabb teljesítményt nyújt;

Az óvoda a gyermeknek az óvodai elhelyezéssel összefüggésben okozott kárért vétkességére tekintet nélkül, teljes mértékben felel. A kártérítésre a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni azzal a kiegészítéssel, hogy a nevelési-oktatási intézmény felelőssége alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.³

³Nkt. 58. § (3) bekezdés

XXIV.12. SZÜLŐK AZ ÓVODÁBAN

A szülők jogai és kötelességei

A szülők jogai és kötelességei, kapcsolattartás, együttműködés

1. A szülő joga, hogy: (Nkt. 72.§)

- gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát.
- *megismerje:*
- a Pedagógiai Programot,
- a Szervezeti és Működési Szabályzatot
- Házirendjét.
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről részletes tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon (fogadóórán),
- az intézmény vezetője és az óvodapedagógus hozzájárulásával, előre egyeztetett időpont alapján a tervezett tevékenységeken részt vegyen,
- Személyesen vagy képviselőjén keresztül – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- Gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.
- A szülőt és gyermeket nem érheti hátrány világnézeti, lelkiismereti, politikai meggyőződése miatt.
- A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint – anyagi támogatást kapjon.
- A szülőnek az óvodai élet szervezésével kapcsolatos észrevételét, írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület megvizsgálja és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül, érdemi választ kapjon

A szülő kötelességei: (Nkt. 72.§ (1))

- Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét. 2014. szeptember 01-től 3 éves kortól napi 4 órában.
- Gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.

- Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal.
- Elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését.
- Tiszteletben tartsa az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk. Az óvodapedagógus közfeladatát lát el, így a gyermekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem illeti.
- Egyetlen szülő sem vonhat felelősségre más szülőt, más gyermeket az óvoda területén.
- Probléma esetén kérje a csoportvezető óvodapedagógus, SZM vezető, illetve az óvodavezető segítségét, közreműködését.
- Az óvoda területén történt, szándékos károkozás esetén a szülő anyagi felelősséggel tartozik. Az óvoda területén történt lopás esetén rendőrségi feljelentést teszünk.
- A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz.
- Az óvodába járási kötelezettség alól a megyei kormányhivatal hatósági főosztályához benyújtott kérelem alapján hozott határozat adhat felmentést.
- A gyermek óvodai nevelésben való kötelező részvétel alóli felmentésének időbeli tartama kizárólagosan nem korlátozható, mert az sértené a szülő azon alapvető jogát, hogy a gyermekének adandó nevelést szabadon megválassza. Nkt. 8. § (2) A 2021. július 1. napján hatályba lépő új eljárási szabályok szerint a felmentés a tárgyév április 15-ig kérhető, a felmentés annak az évnek az augusztus 31. napjáig adható, amelyben a gyermek negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek ötödik életévét betölti. A tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetén a kérelem április 15. napja után is benyújtható. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetén a szakorvos rendelhető ki.

Ha e kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a jegyző kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására!

A család és az óvoda közös nevelési elvei

Ahhoz, hogy kiegyensúlyozott, tájékozott és stabil iskolássá váljanak óvodásaink, elengedhetetlen az őszinte és bizalmas, egymást tisztelő kapcsolat az óvoda dolgozói és a szülők között.

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is.

Például:

- *ne tegyenek* a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre;
- *ne biztassák* gyermeküket verekedésre, még ha előző nap az gyermeküket érte is esetleg sérelem

Kérjük a kedves Szülőket, hogy nevelőmunkánk és együttműködésünk sikeressége érdekében ezeket az alapelveket otthon is erősítsék gyermekeikben.

A nevelőkkel való kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei

A szülőknek *lehetőségük van* arra, és azt *mi igényeljük is*, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan vegyenek részt, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkozást. Szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, illetve az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

Az együttműködésre alkalmas fórumok:

- szülői értekezletek, (összevont, csoportos)
- játszó délután, "Mazsolázó"
- nyíltnapok,
- közös rendezvények, (kézműves- játszóház- táncház, egészségnap,),
- Fogadóórák (vezetői, óvodapedagógusi).
- az óvónővel való rövid, esetenkénti megbeszélések

Gyermekekkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyermek *saját óvónőitől* vagy az óvodavezetőtől kérjenek. A dajka néni nem illetékesek tájékoztatást adni!

A szülői szervezet

- Az óvodában a szülők jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében, az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkező szülői szervezetet (közösséget) hozhatnak létre.
- A szülői szervezet működésének részletes szabályait külön jogszabály állapítja meg.

A rendszeres tájékoztatás rendje és formája

- Az óvodában a szülők számára az információk átadása több csatornán történik. Ezek egyike az öltözőben elhelyezett hirdetőtábla, melyen kifüggesztésre kerül az átadni kívánt információ, a másik formája az iskolai - óvodai facebook oldal, valamint szóbeli közlés.

XXIV.13. A KATOLIKUS ÓVODA ERKÖLCSI, HITÉLETI ELVÁRÁSAI:

Óvodánk a Római Katolikus Egyház által fenntartott intézmény, de nyitva áll minden jóakarátú, az óvodában folyó keresztény értékrenden alapuló nevelést elfogadó család előtt. Óvodánk katolikus jellegéből adódik, hogy felvételnél előnyt élveznek azon családok gyermekei, akik hitüket gyakorló keresztény életet élnek, de missziós hivatásunkat felvállalva szívesen fogadjuk a hitre nyitott, de még nem gyakorló családok gyermekeit is.

Örömmel vesszük, ha a családok saját keresztény gyakorlatukkal is erősítik a gyermekekben elültetett hit csírájának kibontakozását családi imákkal, szentmise látogatásokkal, közösségi életbe való bekapcsolódással, illetve elvárjuk, hogy az óvoda által szervezett hasonló rendezvényeken örömmel vegyenek részt, ezzel is példát mutatva gyermekeik számára. Iskolaválasztásában is – ha van rá lehetősége – vegye figyelembe az óvodában megalapozott keresztény nevelés tovább érlelését.

A keresztény pedagógus - és az intézmény minden dolgozója - tekintse Jézus Krisztust személyes megváltójának, legyen elkötelezett, hitét gyakorló keresztény ember. Életében és munkájában tudja megjeleníteni a keresztény értékrendet, legyen hiteles a pedagógiai munkájában és emberi - munkatársi, szülőkkel való – kapcsolataiban. Ismerje, tartsa be és másokkal is tartassa be a Magyar Katolikus Egyház Köznevelési intézményeiben dolgozó pedagógusok számára összeállított Etikai Kódexet

Az óvoda lelki vezetője:

A vezetőség munkájának közvetlen segítője a Geszterédi Római Katolikus plébánia vezetője, aki egyben az intézmény lelki vezetője.

- Az óvoda pedagógiai programjában vállalt keresztény szellemű vallásos nevelés megvalósulását segíti.
- Segíti a pedagógusok hitélethez kapcsolódó továbbképzéseinek, lelki gyakorlatainak megvalósítását.

- Felelős a hitoktatók szellemi irányításáért, közreműködik a gyermekek hitéletének megszervezésében, irányításában.

Az egyház tanításával összefüggő viselkedési és megjelenési szabályok

A gyermekek pedagógusok az éves munkatervben meghatározottak szerint közös imákon, szentmiséken, rendezvényeken vesznek részt. Az intézmény szellemiségéből adódóan a gyermekek alkalmazottak viselkedésének, megjelenésének, minden megnyilvánulásának az intézmény értékrendjét kell tükröznie. Fentiek elmulasztása, illetve kötelességszegés esetén fegyelmi eljárás indítható.

XXIV. Legitimációs záradék

A nevelőtestület nyilatkozata

A Szent Anna Katolikus Óvoda és Általános Iskola **iskolai** Házirendjének módosításait a 2025. augusztus 29-én megtartott értekezleten a nevelőtestület véleményezte és elfogadta.

Geszteréd, 2025. augusztus 29.

Molnár-Lelatos Livia.....

nevelőtestület képviselője

Hatályosság

Jelen szabályzat 2025. szeptember 1. napjától hatályos újabb módosításig.

Ezen szabályzat kizárólag egységes szerkezetbe foglalva módosítható.

Geszteréd, 2025. augusztus 29.



Molnár Regina

Molnár Regina

főigazgató

Kötelező nyilvánosság

- Kötelező az iskola honlapján közzétenni
- Kötelező az Oktatási Hivatal KIR közzétételi listájára feltölteni

XXV. Mellékletek

1. Jegyzék a nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléséről
2. Az intézményi hagyományok ápolása és az ünnepélyek rendje
3. A Szent Anna Katolikus Óvoda és Általános Iskola diákjai által követendő magatartás
4. Intézkedési terv a köznevelési intézményekben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről.
5. 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátásának speciális eljárásrendje

1. SZÁMÚ MELLÉKLET

JEGYZÉK

a nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléséről

Az e jegyzékben felsorolt helyiségek kialakítására általános szabályként a nemzeti szabványban, vagy a nemzeti szabvánnyal azonos, illetve azzal egyenértékű építési és műszaki előírásoknak való megfelelés fogadható el. Amennyiben a nemzeti szabvány, vagy a nemzeti szabvánnyal azonos, illetve azzal egyenértékű építési és műszaki előírás eltér az e mellékletben meghatározott követelménytől, abban az esetben a melléklet rendelkezése az irányadó.

A mellékletben az intézménytípusonként felsorolt helyiségek kialakítása minimum követelmény.

A gyermekek részére kialakított helyiség akkor megfelelő, ha –rendeltetésétől függően alapterülete lehetővé teszi legalább egy, iskolai osztály, valamennyi tagjának egyidejű befogadását és egészséges, biztonságos körülmények közötti foglalkoztatását, tanítását, öltözését, tisztálkodását, étkezését, továbbá megfelel az építésügyi jogszabályokban előírt követelményeknek, a közegészségügyi előírásoknak, a tűzvédelmi, egészségvédelmi, munkavédelmi követelményeknek.

Ha a helyiséget létszám figyelembe vételével kell kialakítani, a helyiség olyan méretű és berendezésű kell, hogy legyen, amelyben minden egyidejűleg jelenlévő tanuló, munkát végző felnőtt igénye egyidejűleg teljesíthető.

A fűtés megoldási módjáról, a helyiségek rendeltetésszerű használatát biztosító mellékletben fel nem sorolt további eszközökről (pl. lábtörlő, virágállvány, színes képek, tájékoztató tábla) helyben, építési tervezési program elkészítése alkalmával kell dönten.

A nevelési-oktatási intézmények helyiségeiben előírt hőmérséklet követelményeiről szabvány rendelkezik.

Az e mellékletben előírt minimum követelmények teljesülésével a pedagógus iskola SZMSZ-ében, házirendjében meghatározott védő, óvó előírások figyelembevételével viheti be az iskolai tanórákra az általa készített, használt pedagógiai eszközöket.

A gyermekek, tanulók részére vásárolt eszközöknek és felszereléseknek igazodniuk kell a gyermekek, tanulók testméretéhez.

A taneszközkészlet meghatározásához tantervi program nyújt segítséget. Taneszközt van szükség minden olyan jellegű tananyag feldolgozásához, amelyik a szemléltetés, illetve tanulói tevékenység nélkül nem valósítható meg.

Ha az eszközöket, felszereléseket létszám figyelembevételével kell beszerezni, az adott eszközből, felszerelésből annyi szükséges, hogy minden egyidejűleg jelen lévő gyermek, munkát végző felnőtt igényét egyidejűleg teljesíteni lehessen. Amennyiben az eszközöket, felszereléseket létszám szerint kell beszerezni, az adott eszközből, felszerelésből a tényleges, érdekelt létszámnak megfelelően kell az előírt mennyiséget beszerezni.

Ahol a melléklet az iskola pedagógiai programjára utal, ott a NAT, tantervi irányelve, követelményei figyelembevételével készített vagy az Nkt. 26. §-a alapján jóváhagyott pedagógiai programot (a továbbiakban: eltérő pedagógiai elveket tartalmazó pedagógiai program) kell érteni.

Ha vitás, hogy az előírt eszközök, felszerelések rendelkezésre állnak, köznevelési szakértői tevékenység folytatására jogosult szakértő véleményét kell beszerezni.

Az iskolai udvar akkor megfelelő, ha alapterülete lehetővé teszi az iskolában valamennyi osztály tagjainak egyidejű befogadását és egészséges, biztonságos körülmények közötti foglalkoztatását.

Az iskola gyermekek, tanulók nevelésével foglalkozik, a gyermekek, tanulók által használt helyiségek kialakításánál az eszközök és felszerelések beszerzésénél biztosítani kell az akadálymentes, balesetmentes és érzékelhető, valamint biztonságos környezetet a fogyatékoság típusától függően a kapaszkodókat, a nagyobb alapterületű, szélesebb ajtónyitású mellékhelyiségeket stb. A fogyatékoság típusát és mértékét az eszközök és felszerelések megvásárlásánál figyelembe kell venni.

Iskolánként megjelölést alkalmazza, azon az iskolát kell érteni, függetlenül attól, hogy a székhelyen kívül rendelkezik-e telephellyel, és hogy hány épülete van. Ebben az esetben a helyiség a székhelyen vagy/és a tagintézményben (azaz minden feladat ellátási helyen) is kialakítható.

Amennyiben a melléklet a mennyiségi mutatónál az „iskolánként (székhelyen és tagintézményben)” megjelölést alkalmazza, úgy valamennyi feladat ellátási helyen kialakítandó a helyiség, biztosítandó a megnevezett eszköz, felszerelés.

Az „osztály” fogalmán a ténylegesen kialakított, a tanórai foglalkozáson együtt résztvevők csoportját, az iskolai osztályközösséget kell érteni.

2. SZÁMÚ MELLÉKLET

Az intézményi hagyományok ápolása és az ünnepélyek rendje

1. A hagyományápolás célja

Az intézmény hagyományainak ápolása, ezek fejlesztése és bővítése, valamint az intézmény jó hírének megőrzése az alkalmazotti és gyermekközösség minden tagjának kötelessége. A nemzeti ünnepélyek és megemlékezések rendezése és megtartása a fiatalok nemzeti identitástudatát fejleszti, hazaszeretetüket mélyíti. Az intézmény egyéb helyi hagyományai közé tartozó rendezvények a közösségi élet formálását, a közös cselekvések örömét szolgálják, a fiatalokat az egymás iránti tiszteletre nevelik.

Az iskolavezetőség minden olyan kezdeményezést támogat, amely az iskolához tartozás érzését erősíti.

A hagyományok ápolásával kapcsolatos teendőket, időpontokat, felelősöket a nevelőtestület az éves munkatervben határozza meg. Az osztályfőnökök, szaktanárok feladata, hogy a tanulókkal megismertessék Magyarország ünnepeit, a hozzájuk kapcsolódó eseményekkel együtt.

Az iskola épületét a Magyarország és az Európai Unió lobogója díszíti. A hagyományápolás külsőségeiben is megnyilvánul, ennek megfelelően az iskola tanulóinak kötelező az ünnepi viselet.

1. Az intézmény névadója: Szent Anna

Az iskola védőszentje: Szent Anna

2. Iskolai ünnepélyek

Szeptember – Szent Mihály hava:

- Veni Sancte
- Kisboldogasszony ünnepe
- Zarándoklat

Október:

- Aktuális Szentek életének bemutatása

November – Szent András hava:

- Mindenszentek, Halottak napja
- Magyar Szentek és boldogok
- Szent Márton katona, püspök ünnepe
- Árpád-házi Szent Erzsébet napja

December – Karácsony hava:

- Adventi előkészület
- Szent Miklós püspök, Mikulásvárás
- Adventi időszak, karácsonyi készülődés
- Karácsony, Jézus születésének megünneplése

Január – Boldogasszony hava:

- Vízkereszt, házszentelés

Február Böjtelő hava:

- Gyertyaszentelő Boldogasszony, gyertyaszentelés
- Farsang - Farsangi bál, jelmezes felvonulás

Március – Böjtmás hava:

- Hamvazószerda, nagyböjti időszak, húsvéti előkészület
- Gyümölcsoltó Boldogasszony

Április:

- Szentek és Boldogok életének bemutatása
- Húsvét vigíliája, Jézus szenvedése (március vagy április)

Május – Pünkösöd hava:

- Pünkösöd
- Néri Szent Fülöp
- Anyák napja

Június

- Év végi hálaadás: Te Deum

Nyáron:

Intézményünk védő szentjének ünneplése Július 26 –án Szent Anna.

- Nagybaldogasszony ünnepe és az államalapító Szent István ünnepe Nemzeti ünnepeink megünneplésekor célunk a hazaszeretet csírájának ápolása, a szülőföld szeretetére nevelés, népünk, nemzetünk jeles eseményeiről való megemlékezés, hagyomány- őrzés, ismeretnyújtás.

További ünnepeink

- Iskolai ünnepség keretében emlékezünk március 15-ére a gyermekekkel.
- Október 6. Az Aradi vértanúkra emlékezünk
- Október 23. 1956-os forradalom és szabadságharcról emlékezünk meg
- Június 4. A Nemzeti Összetartozás Napja

3. Hagyományápolás a tanulók számára

Iskolai megemlékezések:

Január 22.	A magyar kultúra napja
Április 11.	A költészet napja
Április 22.	A Föld napja
Június	Pedagógus nap

Iskolai rendezvények:

December 06.	Mikulás nap
December	Karácsonyi közös ünneplés
Február	farsangi karnevál, jelmezes felvonulás
Április	vidámság napja, diáknapi.

5. Hagyományápolás a pedagógusok, felnőtt dolgozók számára

- új munkatársak köszöntése
- nyugdíjba vonulók búcsúztatása
- nőnap köszöntés
- pedagógusnapi megemlékezés
- közös kirándulás, színházlátogatás

6. Hagyományápolás a szülők számára

- az első és ötödik osztályosok szüleinek értekezlete az iskola céljairól, törekvéseiről
- az általános iskolák nyolcadik osztályosai szüleinek értekezlete a pályaválasztás feladatairól
- nyílt tanítási nap tanévenként egy alkalommal
- a végzős diákok szüleinek értekezlete: tájékoztatás továbbtanulásról.

7. A hagyományápolás külsőségei

- az iskola tanulóinak kötelező ünnepi viselete:

1-4. évfolyam:

Lányoknak: sötét szoknya vagy nadrág, hosszú ujjú fehér blúz, sötét cipő

Fiúknak: sötét nadrág és cipő, fehér ing.

5- 8. évfolyam

Lányoknak: sötét szoknya vagy nadrág, hosszú ujjú fehér blúz, sötét cipő

Fiúknak: öltöny vagy sötét nadrág, fehér ing

- sportfelszerelés:

1-4. évfolyam:

sötét tornanadrág, fehér póló

5- 8. évfolyam:

sötét tornanadrág, fehér póló

8. A hagyományápolás további formái

Az intézmény időszakonként *évkönyvet* ad ki saját működéséről, a pedagógusokról és a tanulókról, valamint a kiemelkedő eseményekről. Az évkönyv anyagának szerkesztésében az iskola pedagógusai, dolgozói és tanulói egyaránt részt vesznek. Az évkönyv kiadásának időpontjáról, tartalom aktualitásáról a nevelőtestület dönt.

Minden év augusztusában ismerkedő tábor szervez az első osztályos tanulóknak.

9. A hagyományápolással kapcsolatos feladatok

A hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatokat, időpontokat, valamint felelősöket a munkatervben határozza meg. Alapelv, hogy az intézményi rendezvényekre (ünnepélyekre, tanulmányi és sportrendezvényekre, stb.) való megfelelő színvonalú felkészítés és felkészülés a pedagógusok és a tanulók számára – a képességeket és a rátermettséget figyelembe véve – egyenletes terhelést adjon. Az intézményi szintű ünnepélyeken és rendezvényeken mind a pedagógusok, mind az iskola dolgozói, mind a tanulók az alkalomhoz illő öltözkében jelenjenek meg.

3. SZÁMÚ MELLÉKLET

A Szent Anna Katolikus Óvoda és Általános Iskola diákjai által követendő magatartás

- A diákok pontosan, a szükséges felszereléseket magukkal hozva jelennek meg az iskolában.
- Ha a tanuló késik, az osztályfőnökének igazolja.
- A hiányzás első napján a szülők a távolmaradás okáról értesítik az osztályfőnököt.
- A tanulók ápoltan, tiszta, rendes, de nem feltűnő ruhában jelennek meg az iskolában, s mindig az alkalomnak megfelelően öltözködnek.
- Tilos az iskolában hivalkodó, az iskolai közösséget megbotrántoztató, ízléstelen öltözköztetés viselése.
- Az osztályterembe belépő tanárt, vendéget felállással köszöntik. A hetes jelentését az osztály állva, fegyelmezetten hallgatja meg.
- Tanulmányi versenyeken, pályázatokon a tanulók a legjobb tudásuk szerint, az iskolát megfelelően képviselve vesznek részt.
- Az információközlés eszköze az DÖK hirdetőtáblája. Az itt elhelyezett jelzéseket, véleményeket figyelemmel kell kísérni. Külső hirdetéseket csak főigazgatói engedéllyel lehet kifüggeszteni. A hirdetmény feleljen meg az esztétikai követelményeknek.
- Szerény, fegyelmezett, udvarias, az alkalomhoz mindig illő magatartást várunk mindenkitől, aki a Szent Anna Katolikus Óvoda és Általános Iskola tanulója.
- Otthon, az utcán és nyilvános helyen ugyanúgy a fegyelmezett, előzékeny, udvarias magatartás, kulturált viselkedés jellemzi intézményünk minden diákját, mint az iskolában.
- Megengedhetetlen a durva, trágár beszéd, a hangoskodás.
- Járművel, vagy gyalogosan egyaránt a KRESZ szabályainak betartásával szabad közlekedni.
- A dohányzás, az alkohol- és drogfogyasztás káros a fejlődő szervezetre, ezért elkerülendő nemcsak az iskolában, hanem iskolán kívül is.
- A tanuló az iskola minden dolgozójának az illemszabályoknak megfelelően köszön.
- A diák a tanári ajtón kopogtat és vár, a többi ajtón kopogtat és bemegy.
- Internet használatára külön rendelkezés vonatkozik, az etikai normák betartásával.
- A szaktanárok a hét bizonyos napján kijelölt időpontban a szülők számára fogadóórát tartanak.
- A tanulók a szaktanárokat a tanári szobából csak nagyon indokolt esetben hívhatják ki.

4. SZÁMÚ MELLÉKLET

Intézkedési terv a köznevelési intézményekben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről

A 2021. 08.25-i miniszteri levél alapján módosított

Jelen intézkedési terv újabb módosításig vagy visszavonásig marad érvényben, a módosítására a járványügyi helyzet alakulásától függően, a tapasztalatok figyelembevételével kerül sor.

A protokoll bevezetéséről és alkalmazásáról a főigazgató köteles gondoskodni, a fenntartó feladata a megvalósítást ellenőrizni.

1. TAKARÍTÁS, FERTŐTLENÍTÉS

- 1.1. Minden köznevelési intézményben időszakonként alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítást kell elvégezni. Az intézmények vezetői ellenőrizték a takarítások végrehajtását.
- 1.2. A fertőtlenítő nagytakarítás elvégzése során figyelembe kell venni a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) ajánlását, melyet az 1. számú melléklet tartalmaz.
- 1.3. A fertőtlenítő nagytakarítás és a rendszeres fertőtlenítő takarítás elvégzéséhez szükséges tisztító- és fertőtlenítő szerek biztosítása a fenntartó feladata. Az Operatív Törzs a szükséges mennyiséget rendelkezésre bocsátja.

2. AZ INTÉZMÉNYEK LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK, KIRÁNDULÁSOK

- 2.1. **A nevelési-oktatási intézményeket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, tanuló látogathatja.** Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmények működtetésében **csak egészséges és tünetmentes dolgozó vegyen részt.** Kérjük, az intézmények tájékoztassák a szülőket arról, hogy amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, a NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról. A szülő köteles az óvodát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van. Az a gyermek vagy pedagógus, aki bármilyen betegség miatt otthon maradt, a háziorvos, a kezelőorvos igazolásával vagy kórházi zárójelentéssel mehet újra az intézménybe. Hatósági házi karantén esetén a járványügyi hatóság által kiadott, a járványügyi megfigyelést feloldó határozatot szükséges bemutatni.

A maszk viselése nem kötelező, de a maszk viselését megtiltani nem lehet!

- 2.2. A csoportok keveredését – amennyiben ez lehetséges – el kell kerülni. A csoportok váltása között a foglalkoztatókban felületfertőtlenítést kell végezni.
- 2.3. A nagy létszámú gyermek, pedagógus, szülő egyidejű jelenlétével járó (pl.: értekezletek, ünnepség, bál, kulturális program) esemény megszervezése során legyenek tekintettel az alábbiakra:
- az Operatív Törzs által meghatározott létszámkorlát szigorú betartása,
 - az alapvető egészségvédelmi intézkedések, szabályok betartása (távolságtartás, maszkviselés, kézfertőtlenítés, szellőztetés), -zárttéri helyett szabadtéri program szervezése,
 - a résztvevők körének korlátozása.
- 1.4. Szülői értekezletek tarthatók személyes jelenléttel, és online formában is. A szükséges információk e-mailben, elektronikus úton, is eljuttathatók a szülőkhöz.
- 1.5. A csoportkirándulások egy napos vagy formában, belföldi úticéllal (csak ebben a formában alkalmazható) szervezhetők meg.

3. EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

- 3.1. Az óvoda bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt kell biztosítani, annak használatára fel kell hívni a figyelmet. Az intézménybe érkezéskor, étkezések előtt és után minden belépő alaposan mosson kezet vagy fertőtlenítse a kezét (a gyerekek, esetében inkább javasolt a szappanos kézmosás).
- 3.2. A szociális helyiségekben biztosítani kell a szappanos kézmosási lehetőséget, melyet lehetőség szerint vírusölő hatású kézfertőtlenítési lehetőséggel kell kiegészíteni.
- 3.3. Kéztörölkésre lehetőség szerint papírtörölkők biztosítása szükséges, textiltörölköző is használható naponkénti cserével.
- 3.4. Kiemelt figyelmet kell fordítani az alapvető higiénés szabályok betartása. Az egyes tevékenységeket megelőzően és azokat követően szappanos kézmosással, és alkoholos kézfertőtlenítéssel kell biztosítani a személyes tisztaságot.
- 3.5. A személyi higiéné alapvető szabályairól a gyermekek, kapjanak részletes, az adott korosztálynak megfelelő szintű tájékoztatást. A gyermekeknek tanítsák meg az úgynevezett köhögési etikettet: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor,

majd a használt zsebkendő szemetes kukába dobása és alapos kézmosás, esetleg kézfertőtlenítés.

- 3.6. A köhögéssel, tüsszentéssel a különböző felületekre került vírus inaktiválása érdekében fokozottan ügyelni kell az intézmény tisztaságára, a napi többszöri fertőtlenítő takarítás (csoportszobákban, a folyosókon és a szociális helyiségekben) elvégzésére. A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (ilyenek az asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök (billentyűzet, monitor, egér, egérpad, stb.), mosdók csaptelepei, WC lehúzóknak, stb.) valamint a padló és a mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésére kerüljenek.
- 3.7. A takarítást, fertőtlenítést úgy kell megszervezni, hogy az a gyermekek, egészségét ne veszélyeztesse. A takarítást végző dolgozók részére a felhasznált szernek megfelelő védőeszköz biztosítása és azok viselése szükséges.
- 3.8. Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint a szociális helyiségekre is. A helyiségek ablakát időjárás és környező forgalom függvényében lehetőség szerint nyitva kell tartani.
- 3.9. Mesterséges szellőztetés esetén amennyiben nyithatóak az ablakok, javasolt a minél gyakoribb, nyitott ablakokon keresztüli természetes szellőztetés egyidejű alkalmazása. A légtechnikai eszközök használatával kapcsolatos NNK ajánlást a 2. számú melléklet tartalmazza.
- 3.10. Az óvodában használt játékok, sporteszközök, játszótéri eszközök felületét rendszeresen fertőtleníteni kell.

4. ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- 4.1. Fokozottan kell ügyelni az étkezés helyszínének tisztaságára, a rendszeres fertőtlenítésére. A felületek tisztításakor ügyelni kell a környezet vírusmentességének a megőrzésére, a munkafolyamatok megfelelő szétválasztásával, valamint gyakoribb fertőtlenítéssel.
- 4.2. Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermekek alapos szappanos kézmosására és kézfertőtlenítésére.

- 4.3. Az étkezéseket úgy kell megszervezni, hogy az óvodai csoportok keveredése elkerülhető legyen, sorban állás esetén a védőtávolság betartható legyen.
- 4.4. Ajánlott a biztonságos hőkezeléssel (legalább 2 percen át tartó 72°C-os maghőmérsékletet, vagy az étel minden pontján legalább 75°C-ot biztosít) készíthető ételek étlapon tartása. Kiemelten fontos a zöldségek, gyümölcsök alapos folyóvízes lemosása. A nyers, kellően nem tisztítható alapanyagot tartalmazó ételek feltálalása kerülendő.
- 4.5. Rendkívül fontos a gyermekek által használt edények, evőeszközök, poharak, tálcák megfelelő hatásfokú fertőtlenítő mosogatása, a tiszta evőeszközök, poharak, tányérok, tálcák cseppfertőzéstől védett tárolása, önkiszolgáló rendszerben történő tálalásnál az evőeszközök, tányérok, poharak gyermekek általi tapogatásának elkerülése, pl.: evőeszközök szalvéták egyéni csomagolásával. A kenyérgosarak tisztítása, a bennük elhelyezett kendők cseréje minden használatot követően indokolt. A textíliák gépi úton történő fertőtlenítő mosása ajánlott.
- 4.6. Az étkeztetést végző személyzet számára vírusölő hatású, alkoholos kézfertőtlenítő szert kell biztosítani, és annak rendszeres használatára fokozott hangsúlyt kell fektetni.

5. ÓVODA EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS SZABÁLYAI

- 5.1. Az óvodai szűrővizsgálatok és az óvoda-egészségügyi ellátás során az egyéb egészségügyi ellátásra vonatkozó szabályokat szükséges betartani. Ennek megfelelően, amennyiben az egészségügyi ellátás korlátozásának elrendelésére nem kerül sor, a szűrővizsgálatokat, és egyéb feladatokat maradéktalanul el kell végezni.
- 5.2. A járványügyi készültség időszakában az óvoda-egészségügyi ellátás védőnői vonatkozásban az óvoda-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX.3.) NM rendelet 3. sz. melléklete, az egyeztetett munkaterv, az oktatási intézményekre vonatkozó, valamint a járványügyi helyzetnek megfelelő eljárásrend alapján történik, mely feltételezi a pedagógus, a védőnő, az óvodaorvos folyamatos együttműködését.
- 5.3. A személyes találkozást igénylő teendők esetében – védőnői szűrővizsgálatok, tisztasági vizsgálatok – a feladatok elvégzése a fenti járványügyi óvintézkedések (személyi higiéné, a használt eszközök fertőtlenítése, szellőztetés, zsúfoltság kerülése, maszkhasználat) figyelembe vételével történik.
- 5.4. Az egészségügyi ellátás során be kell tartani az infekciókontroll szabályokat (a koronavírusról függetlenül is), különös tekintettel, a koronavírus járvánnyal kapcsolatban az NNK által kiadott, a járványügyi és infekciókontroll szabályokat

tartalmazó Eljárásrendben részletezett utasításokat. A szűrővizsgálatok helyszínén (óvodaorvosi rendelő/védőnői szoba/szűrővizsgálati helyiség, védőnői tanácsadó) biztosítani kell a szappanos kézmosás és a kézfertőtlenítés lehetőségét, gondoskodni kell a fertőtlenítőszeres takarításról és a gyakori szellőztetésről.

- 5.5. Amennyiben az egészségügyi ellátás során a gyermeknél fertőzés tünetei észlelhetők, jelen tájékoztató „Teendők beteg személy esetén” pontja szerinti intézkedések megtétele szükséges, mely egyidejűleg kiegészítendő a vizsgálatok felfüggesztésével, a helyiség és az eszközök fertőtlenítésével, és alapos szellőztetéssel.

6. TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN

- 6.1. Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell az óvodaegészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőről. Gyermek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek háziorvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.
- 6.2. A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.
- 6.3. Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, fontos, hogy megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerüljön értesítésre. A háziorvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, nekik kötelességük az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.
- 6.4. A gyermek az óvodába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza, melyet az intézmények el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül.
- 6.5. Amennyiben krónikus betegséggel élő gyermek az új koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

7. INTÉZKEDÉSEK FERTŐZÉSSSEL ÉRINTETT INTÉZMÉNYEK ESETÉBEN

- 7.1. Amennyiben egy köznevelési intézményben COVID-19 fertőzés ténye igazolódik, arról a területi népegészségügyi hatóságot, azaz a Megyei/Fővárosi Kormányhivatal népegészségügyi feladatkörben eljáró járási/kerületi hivatalát, valamint tankerületi intézmény esetén a tankerületet, minden egyéb köznevelési intézmény esetén a vedekezésakoznevelésben@emmi.gov.hu címen az Emberi Erőforrások Minisztériumát haladéktalanul tájékoztatni kell.
- 7.2. Az NNK - a területi népegészségügyi hatóság, azaz a Megyei/Fővárosi Kormányhivatal népegészségügyi feladatkörben eljáró járási/kerületi hivatala által elvégzett járványügyi vizsgálat és kontaktkutatás eredménye alapján – az azonnali intézkedésekről az EMMI Köznevelésért Felelős Államtitkárságát tájékoztatja azon köznevelési intézmények, illetve feladatellátási helyek alapadatai megadásával együtt, amelyekről bebizonyosodik, hogy az intézménnyel jogviszonyban álló tanuló, pedagógus vagy egyéb személy tesztje koronavírus-pozitív.
- 7.3. A közneveléssel összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 417/2020. (VIII. 30.) Korm. rendelet 26.§ értelmében a koronavírus-világjárvány által okozott fertőzés vagy fertőzött személyek megjelenése a nevelési-oktatási intézményben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 30. § (5) bekezdése szerinti megyére, fővárosra kiterjedő veszélyhelyzetnek minősül. Ennek megfelelően koronavírus érintettség esetén az adott intézményben vagy település intézményeiben csak az Oktatási Hivatal rendelhet el rendkívüli szünetet.
- 7.4. Az adatok alapján az EMMI és az NNK közösen megvizsgálja, hogy szükséges-e elrendelni az intézményben más munkarendet. Az intézményben vagy azon belül meghatározott osztályokban a tantermen kívüli, digitális munkarend határozott időre történő bevezetéséről az Operatív Törzs dönt. Az intézmény haladéktalanul tájékoztatást kap a döntésről. Az átállást okozó állapot megszűnése után az intézmény jelzést kap arra, hogy térjen vissza a normál munkarend szerinti oktatás folytatására. A további népegészségügyi döntéseket az NNK és az érintett szervezetek hozzák meg és hajtják végre.
- 7.5. Amennyiben egy nevelési-oktatási intézményben átmenetileg elrendelésre kerül a rendkívüli szünet, bezárás a gyermekfelügyeletet az érintett intézményben meg kell szervezni a szülők támogatása érdekében.
- 7.6. A gyermekfelügyelet során a gyermekétkeztetési feladat ellátójának változatlanul biztosítania kell a gyermekétkeztetést.

8.KOMMUNIKÁCIÓ

- 8.1. Az intézmények hiteles forrásokból tájékozódjanak, és ennek fontosságára hívják fel az óvoda közösségéhez tartozók figyelmét. Az oktatással kapcsolatos híreket a www.kormany.hu és a www.oktatas.hu felületein kell követni.
- 8.2. Az intézmények kérdéseinek megválaszolására tematikus e-mail-címet hoztunk létre (vedekezesakoznevelésben@emmi.gov.hu), amelyen a kérdéseket és bejelentéseket a köznevelési szakterület munkatársai válaszolják meg.
- 8.3. Az új koronavírus vonatkozásában a rendeletben előírtak teljesítéséhez az NNK által kiadott és honlapján közzétett tájékoztatók nyújtanak segítséget.

5. SZÁMÚ MELLÉKLET

1-ES TÍPUSÚ DIABÉTESSZEL ÉLŐ GYERMEKEK ELLÁTÁSÁNAK SPECIÁLIS ELJÁRÁSRENDJE

Az intézményben a szülő külön kérelme alapján biztosítjuk az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek speciális ellátását.

Az ellátás érdekében az óvodában 1 fő óvodapedagógus, az iskolában 1 fő pedagógus beiskolázásra került, rendelkezni fog a Diaped. tanúsítvánnyal. A tanúsítványt az Oktatási Hivatal által szervezett továbbképzésen szerzi meg. A képzés során elsajátítja a vércukorszint mérést és inzulin beadását. A gyermekek ellátását szakorvosi előírás szerint végzi.

A gyermek szakszerű ellátásán túl a szülő a 328/2011. kormányrendelet szerint igényelheti a diétás étrend biztosítását, illetve a diétás étkezés a szülő írásbeli nyilatkozata alapján – a gyermek intézménybe bevitt, vagy a szülő által az intézménybe rendelt étel intézményben történő elfogyasztásának lehetővé tételével is biztosítható. Ez esetben biztosítjuk a hűtés, a melegítés és a fogyasztás megfelelő feltételeit a hatályos jogszabályok és szakmai előírások betartásával.

Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek ellátási folyamata az intézményben:

- szülői kérelem benyújtása mellékelte szakorvosi javaslattal
- szülői nyilatkozat diétás étrend biztosításáról
- a gyermek csoporthoz rendelése megfelelő szakember jelenlétével
- diétás étrend biztosítása szülői nyilatkozat alapján
- a gyermek rendszeres vércukorszint mérése szakorvosi előírás szerint
- az ellátáshoz szükséges eszközök, gyógyszerek megfelelő tárolása
- az előírt időközönként szükséges mennyiségű inzulin beadása
- megfelelő, előírás szerinti időben történő étkezés biztosítása
- kapcsolattartás, együttműködés a szülővel, szakemberekkel

Eljárás diabéteszes gyermek esetleges rosszulléte esetén:

Diabéteszes rosszullét felléphet

- ha a vércukorszint hirtelen leesik (hipoglikémia)

Jellemző tünetek: hideg verejték, sápadtság, remegés, fejfájás, szédülés, gyengeség, éhségérzet, szapora pulzus, izgatott állapot, hányinger, tudatzavar.

Okai lehetnek: ha a beteg az inzulin beadása után nem étkezett, későn étkezett, túl sok inzulint adott magának véletlenül, kimerítő testmozgást végzett, rossz helyre, pl. izomba adta az inzulint, ahonnan gyorsabban szívódik fel.

- ha a vércukorszint hirtelen felmegy (ketoacidózis)

Jellemző tünetek: acetonszagú lehelet, hányás, kipirult arc, beesett szem, száraz, lepedékes nyelv, szapora légzés. Ez a folyamat nem egyik pillanatról a másikra következik be, tehát, ha az elején beavatkozunk, a beteg nem kerül súlyos állapotba.

Legfontosabb feladat, hogy a tüneteket észleljük, felismerjük. A tünetek észlelését követően első feladat a gyermek eltávolítása a gyermekcsoportból, a vércukorszint mérése és az eredménynek megfelelő eljárás.

Hipoglikémiás enyhe tünetek esetén szőlőcukor juttatása a szervezetbe, erősebb tünet esetén Glukagon injekció alkalmazása (Az injekció csak akkor alkalmazható, ha azt szakorvos előírja, a szülő rendelkezésre bocsájtja. Az injekció szakszerű tárolása az intézmény feladata.) A ketoacidózis megelőzése a normális inzulin-cukor bevitelével lehetséges. Minden esetben kapja meg a gyermek az inzulinját és tartsuk be az előírt diétát. Az inzulin szakszerű tárolása az intézmény feladata, előírás szerinti adagolását továbbképzésen részt vett szakember végezheti.

Hirtelen rosszullét esetén a tünetek gyors, szakszerű kezelését követően értesítjük a mentőket és egy időben a szülőt is.

Geszteréd, 2025. augusztus 29.

Vámos Jánosné
Vámos Jánosné

Intézményegység- vezető



Molnár Regina
Molnár Regina

Főigazgató